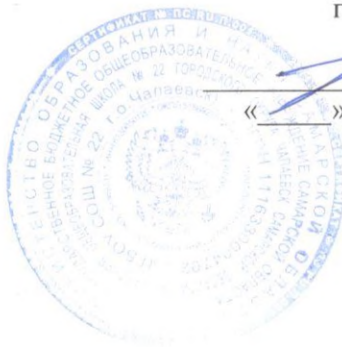


«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБОУ СОШ № 22  
г.о. Чапаевск Самарской области

Протокол № 1  
от «01» 09 2021 года

«  » 2021 год

на 2021 – 2022 учебный год

## *Содержание*

1. Информационная часть
2. Анализ работы ГБОУ СОШ № 22 г.о. Чапаевск СП – детский сад № 28 «Ёлочка» за 2020– 2021 учебный год
3. Задачи на 2021 – 2022 учебный год
4. Содержание работы на 2021 – 2022 учебный год
  - 4.1. Нормативно-правовое обеспечение
  - 4.2. Организационная работа
    - План подготовки и проведения аттестации педагогических работников
  - 4.3. Административно-хозяйственная работа
  - 4.4. Методическое и информационное обеспечение
    - Консультации для педагогов
    - Профессиональная палитра (Открытие мероприятия)
    - Организация выставок детских работ и рисунков детей
    - Работа методического кабинета
    - Работа с родителями
    - Групповые мероприятия для родителей
    - План работы с семьями «социального риска»
  - 4.5. Аналитическая и исследовательская работа
    - Внутренняя система оценки качества образования
  - 4.6. Совещания, семинары, конференции
    - Педсоветы
    - Конференции, форумы
    - Семинары «Изучаем и работаем по ФГОС ДО»
    - Практикумы
    - Методическая лаборатория
    - Психолого-медико-педагогические совещания
    - Педагогическая мастерская молодого педагога
    - Школа помощника воспитателя
  - 4.7. Производственные совещания
  - 4.8. Массовые мероприятия
  - 4.9. Контроль и руководство
5. Работа медицинского кабинета
6. План работы по обеспечению пожарной безопасности
7. План работы по профилактике ДДТГ на 2021 – 2022 учебный год

## 1. Информационная часть

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №22 городского округа Чапаевск Самарской области структурного подразделения - детский сад № 28 «Ёлочка»

**Юридический адрес:**

446100, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Крымская, 1

**Местонахождение:** 446100, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Калинина, 32

**Год основания ОО:** 1972 г.

**Телефон:** 8 (8 46- 39) 2 – 05 – 51

**E-mail** \_\_\_\_\_mdo-elochka@yandex.ru\_\_\_\_\_

**WWW-сервер** \_\_\_\_\_elochka28chap.ucoz.ru\_\_\_\_\_

**Лицензия:** № 6302, дата выдачи 14 декабря 2015 года  
выдана Министерством образования и науки Самарской области

**Учредитель** Министерство образования и науки Самарской области

Директор: Уваровский Михаил Юрьевич

Руководитель СП: Горшкова Юлия Викторовна

В СП функционирует 12 групп. Из них:

- для детей раннего возраста – 50 чел.
- для детей младшего возраста – 64 чел.
- для детей среднего возраста – 53 чел.
- для детей старшего возраста – 123 чел.

Списочный состав на 01.09.2021 года – 290 человек.

Количество выпускников 2021г. – 63 чел.

***Состав педагогического коллектива – 26 человека.***

Из них:

Руководитель структурного подразделения — 1 человек

Педагоги – 25 человека (из них 3- совместителя)

В СП воспитанием и обучением детей занимаются специалисты, включая руководителя СП, методиста, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя – дефектолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, педагога дополнительного образования, воспитателей групп.

***Средний возраст педагогического состава***

всего	до 25 лет	от 25 до 35 лет	от 35 до 40 лет	от 40 до 50 лет	от 50 до 55 лет	55 и более лет
25 чел.	1	3	5	11	2	3
100%	4	12	20	44	8	12

Доля педагогических работников СП в возрасте до 35 лет, в общей численности педагогических работников СП составляет 4 чел. (16%)

**Показатели по нац проекту** «Доля педагогических работников СП в возрасте до 35 лет, в общей численности педагогических работников СП»

Период	Факт/план по нацпроекту	Значение по области (план)
2020 год 1 полугодие (план)	16,6% (17,96%)	
2020 год итог (план)	16 % (19,49%)	<b>23%</b>
2021 год 1 полугодие (план)	<b>16%</b> (16,17%)	
2021 год итог (план)	(17,5%)	

#### **Педагогический стаж работы**

всего	до 3 лет	от 3 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	20 и более лет
25 чел.	5	0	6	2	2	10
100%	20	0	24	8	8	40

**Повышение профессионального уровня педагогических работников на 01.06.2021г.**

#### **По уровню образования:**

Всего	Высшее		Среднее специальное	
25 чел	чел	%	чел	%
	21	84	4	16

Анализ кадрового обеспечения показывает, что в СП число педагогов, имеющих педагогическое образование 24 человека (100%)

#### **Аттестационные категории педагогических работников:**

Всего	Высшая		Первая	
25 чел	чел	%	чел	%
	8	32	8	32

Планируется подтвердить квалификационную категорию в 2021-2022 учебном году:  
 высшая категория — 4 человека; первая категория – 1 человек, подтвердить  
 соответствие занимаемой должности – 3 человек.

Учебно-вспомогательный персонал – 12 чел.

Младший обслуживающий персонал – 13 чел.

### Расстановка кадров на 2021 – 2022 учебный год

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Группа	Образование	Категория	Педагогический стаж на 01.09.21	Стаж в детском саду 01.09.21	Общий стаж 01.09.21
1	Горшкова Юлия Викторовна.	Руководитель СП		высшее	Соответствие занимаемой должности	15	29,9	36
2	Чернова Светлана Анатольевна.	Методист педагог-психолог		высшее	Высшая высшая	31	21л.7м	31
3	Бибнева Ольга Сергеевна	воспитатель	Вторая младшая	высшее	высшая	35,7	33л.11м	35,7
4	Горбунова Марина Геннадьевна	воспитатель	Подготовительная к школе	высшее	высшая	27,1	27,1	27,1
5	Морозова Ирина Афанасьевна	воспитатель	старшая	высшее		36,2	36,2	36,2
6	Хоруженко Светлана Николаевна	воспитатель	старшая	высшее	первая	30,1	9	30,1
7	Киркина Алёна Геннадьевна	воспитатель	I младшая	средне-специальное		5,8	5,8	29,1
8	Попова Екатерина Владимировна	Учитель-логопед		высшее	первая	10,6	10,6	10,6
9	Ефремова Марина Алексеевна	воспитатель	Подготовительная к школе	высшее	первая	7	7г. (+7м. пом воспит)	20,10
10	Вартанянц Надежда Анатольевна	воспитатель	Вторая младшая	высшее	первая	13,5	12,3	13,5
11	Кутюмкина Зинаида Сергеевна.	воспитатель	I младшая	средне-специальное	первая	15,5	15,5	23,7
12	Минеева Елена Витальевна	воспитатель	средняя	высшее	Соответствие занимаемой должности	9,2	9г.2м	21,4
13	Чернова Александра Юрьевна	педагог – психолог, учитель-дефектолог		высшее	высшая	30,11	28,10	30,11

14	Пожарских Людмила Александровна	музыкаль ный руководител ь		высшее	высшая	23,7	21,8	23,7
15	Видюшкина Лариса Борисовна	учитель – дефектолог	совместите ль	высшее	высшая	19,7	16,9	19,7
16	Федькаева Наталья Александровна	педагог- психолог		высшее		0,9	0,9	7,5
17	Завидова Елена Ивановна	учитель- логопед		высшее	первая	7,7	7г.7м	16,10
18	Степанова Юлия Анатольевна	инструктор по физической культуре		высшее	первая	26,7	24,10	27,11
19	Касьянова Елена Николаевна	учитель- логопед		высшее	первая	8,11	8л.11м.	9,1
20	Тимошкина Елена Викторовна	воспитатель	старшая	высшее		27,11	1,10	28,8
21	Савичева Надежда Владимировна	учитель- дефектолог	совместите ль	высшее	высшая	38,9	11,9	38,9
22	Пуларгина Ирина Вячеславовна	воспитатель	Вторая младшая	высшее		2,1	2,1	9,4
23	Ширикова Мария Александровна	воспитатель	средняя	Средне- специальное		0,9	0,9	2,8
24	Иванова Екатерина Алексеевна	Педагог дополнитель ного образования		высшее		12,11	12,9	16,11
25	Абдулкаримов а Ксения Анатольевна	воспитатель		Незаконченно е высшее 5курс		0,5	0,5	0,5
26	Конькова Стелла Анваровна	Педагог дополнитель ного образования		высшее		3,10	0,10	4,1
27	Морякина Инга Александровна	методист		высшее		21,4	7,0	33

## **2. Анализ работы СП – детский сад № 28 «Ёлочка» за 2020 – 2021 учебный год**

На основе анализа за предыдущий учебный год определились основные задачи СП – детский сад № 28 «Ёлочка», которые соответствуют стратегии развития системы дошкольного образования в Самарской области:

Образовательные задачи:

### ***Образовательные задачи:***

***1. Сохранить уровень заболеваемости на одного ребенка дошкольного возраста не выше 8,4 дней посредством решения задач национального проекта «Демография».***

***2. К маю 2021 г. повысить качество реализации программы «От Фрёбеля до робота» в старшем дошкольном возрасте в ходе внедрения нововведений в воспитательно-образовательный процесс.***

***3. К маю 2021 г. реализовать образовательную программу дошкольного образования для детей раннего возраста (1-3 года) «Первые шаги» / Авторы Е.О.Смирнова, Л.Н. Галигузова, С.Ю. Мещерякова***

***4. К маю 2021г. повысить речевое развитие дошкольников на 30%, на основе применять технологии Карповой Ю.В., Волосовец Т.В., Тимофеевой Т.В. в непосредственно-образовательной деятельности и реализации системы по профилактике речевых нарушений.***

Для реализации годовых задач были запланированы и проведены следующие мероприятия:

- педагогические чтения и консультации по данным направлениям;
- семинары: сентябрь – «Развитие у детей географических представлений»; октябрь – «Здоровый педагог-здоровый воспитанник»; ноябрь – «Особенности работы с детьми с разными видами нарушений»; декабрь – «Активность включения родителей в образовательную среду: сайт, психолого-педагогические программы для родителей, творческие площадки»; февраль – «Ранний возраст: новые подходы в организации ВОП»; март – «Особенности познавательной активности у детей с ЗПР».
- Педагогические советы: сентябрь – «Приоритетные направления образовательной политики СП – д/с № 28 «Ёлочка»; ноябрь - «Национальные проекты «Образование» и «Демография»: от идей к реализации»; январь - «Современные практики дошкольного образования по реализации модельно-конструктивной деятельности»; март – «Профилактика речевых нарушений у дошкольников: результаты и перспективы»; май – «Итоги года»;
- Осуществлены тематические проверки, направленные на выявление и устранение недочётов в образовательном процессе: «Создание условий для реализации «Концепции географического образования в РФ» в ДОО»; «Реализация национальных проектов «Образование» и «Демография»»; «Активность включения родителей в образовательную среду».

- Были проведены открытые просмотры непосредственно образовательной деятельности: ноябрь – в подготовительной к школе группе воспитатель Иванова Е.А., Ефремова М.А.
- осуществлена педагогическая диагностика освоения программы детьми (сентябрь, март).

Кроме того, была организована работа по охране и укреплению здоровья детей, осуществлялись оздоровительные и закаливающие мероприятия в группах СП – детский сад № 28 «Ёлочка».

Воспитанники детского сада и педагоги были участниками конкурсов художественного творчества, отмечены за участие грамотами.

Проведены консультации, родительские собрания, заседание клуба «Играя, обучаем» для родителей по темам в соответствии с годовыми задачами СП и ФГОС ДО.

Данная работа преследовала цель снизить заболеваемость и оптимизировать физкультурно-оздоровительный процесс в СП – детский сад № 28 «Ёлочка», повысить качество образовательного процесса и развить познавательную деятельность детей, сформировать гармоничные детско-родительские отношения, повысить педагогическую культуру родителей.

В результате работы удалось:

- снизить количество дней по болезни на одного ребенка(8), что ниже по сравнению со средними показателями по городу.
- оптимизировать работу педагогов по речевому развитию посредством внедрения «Логоминуток».
- оптимизировать работу педагогов по конструктивно-модельной деятельности дошкольников.

Родители воспитанников активно откликаются на взаимодействие и готовы выстраивать единое образовательное пространство.

Вместе с тем, были выявлены следующие недостатки в работе СП:

- Обмен позитивным опытом семейного воспитания между родителями проходит в форме печатной продукции (буклеты, памятки, рекомендации).
- Педагогическая диагностика на конец учебного года показала эффективность применения выбранных методов, приемов работы с детьми, а также уровень создания условий для гармоничного развития детей. Однако наиболее острыми остаются вопросы, связанные с речевым, конструктивным развитием дошкольников, развитием детей раннего возраста;
- Недостаточно уделяется внимание сохранению здоровья воспитанников посредством формирования основ здорового образа жизни.

#### **Анализ состояния здоровья воспитанников СП – детский сад № 28 «Ёлочка»**

Одним из приоритетных направлений деятельности СП – детский сад № 28 «Ёлочка» - охрана и укрепление здоровья детей. На 2020-2021 учебный год был разработан план работы, направленный на укрепление и снижения уровня заболеваемости. Для его реализации и более эффективного выполнения были организованы оздоровительные, профилактические и противоэпидемиологические мероприятия, включающие в себя:

- максимальное пребывание детей на свежем воздухе;
- мероприятия по укреплению иммунитета в период обострения гриппа;



- вакцинация детей согласно календарю профилактических прививок;
- усиление контроля за санитарным состоянием в СП.

Все лечебно-оздоровительные мероприятия, которые были запланированы в начале учебного года, были выполнены.

Проводилась оценка физического развития детей. На основе антропометрических данных было сделано заключение о состоянии физического развития. В среднем за учебный год дети выросли на 3-4 см и прибавили в весе на 2-3 кг.

Особое место заняла физкультурно-оздоровительная работа. В системе проводились закаливание, утренняя гимнастика, физкультурные занятия. Так же использовались динамические паузы во время непосредственно образовательной деятельности, организовывалась двигательная активность детей на свежем воздухе, проводились спортивные развлечения.

Для осуществления реализации всей системы по здоровьесбережению детей необходимой частью является работа с родителями. В течении года проводились различные консультации, родительские собрания, где вопросы о здоровье детей были приоритетными.

В СП – детский сад № 28 «Ёлочка» в течение 2020-2021 учебного года поступило в первые младшие группы 50 детей. Адаптация прошла в штатном режиме:

- в группе воспитателя Кутюмкиной З.С.: 45% детей с лёгкой степенью адаптации, со средней степенью адаптации – 55% детей, с тяжёлой – 0%;
- в группе воспитателя Киркиной А.Г.: 80% детей с лёгкой степенью адаптации, со средней степенью адаптации – 20% детей, с тяжёлой – 50%.

Анализируя процесс адаптации, отметим, что в 2020 – 2021 учебном году детей с тяжелой степенью адаптации не было, что говорит о профессионализме воспитателей и хорошей готовности вновь поступивших детей к детскому саду.

Приём новых воспитанников организуется по отдельному плану в летний период и по мере выбытия детей из СП.

Проблемы со здоровьем у родителей с детьми возникает ещё до поступления их в детский сад, 9% имеют третью группу здоровья. Это объясняется несколькими причинами:

- неблагоприятные экологические условия;
- врождённая патология;
- ухудшение здоровья населения.

Ведётся учёт индивидуальных особенностей здоровья детей, создаются условия для индивидуального подхода к каждому ребенку для комфортного пребывания в СП.

В течение учебного года проводилась работа по улучшению здоровья и совершенствованию физических качеств детей с учетом индивидуальных особенностей воспитанников.

Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям:

- Соблюдение режима дня
- Учет гигиенических требований
- Утренняя гимнастика
- Воздушно-оздоровительная гимнастика после сна
- Отработка двигательного режима в группах и на прогулке
- Закаливающие мероприятия.

Причины высокой заболеваемости:

Нарушение зрения – 3 детей

Плоскостопие – 3 ребенок

Пупочная грыжа – 10 детей

Эпелепсия – 1 ребенок

Избыточный вес - 4

ЖДА – 47детей

ППП ЦНС – 38 детей

Атопический дерматит – 5 детей

ДЦП - 1

2. 47% детей с хроническими заболеваниями.

3. Вспышка гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, пандемии в 2020-2021 году.

Создавались условия для двигательной деятельности, системы закаливания, организовано рациональное питание, проводилась диагностика уровня физического развития, состояния здоровья воспитанников.

***Создание условий для физической подготовленности воспитанников.***

Положительные стороны		Резерв повышения физической подготовленности воспитанников	
Направление	Содержани е	Направление	Содержание
<i>Развивающая предметно-пространственная среда ДОО</i>	Изготовлен инвентарь для н.игры «Городки»	<i>Реализация образовательного процесса</i>	Укрепление здоровья воспитанников в через музыкальные подвижные игры; через мотивацию к достижению норм ГТО.
<i>Реализация образовательного процесса</i>	Налажено сетевое взаимодействие со спортивным комплексом «Луч»	<i>Развивающая предметно-пространственная среда ДОО</i>	Приобретение спортивного оборудования (лыжи, санки, самокаты)
<i>Кадровое обеспечение</i>	Наличие инструктора по физической культуре и хореографа	<i>Материально-техническое обеспечение</i>	Замена асфальтового покрытия на спортивной площадке на мягкое специализированное покрытие
<i>Достижения воспитанников</i>	28 воспитанников получили значок ГТО	<i>Достижения воспитанников</i>	Увеличение количества участия в соревнованиях, конкурсах.

В 2020-2021 учебном году 59 воспитанников подготовительной к школе групп СП – детского сада «Ёлочка» приняли участие в сдаче норм ГТО. 19 воспитанников СП получили золотые, серебряные и бронзовые значки ГТО: золотые – 5 чел., серебряные – 5 чел., бронзовые – 9 чел.

#### **Сводная таблица уровней физического развития у детей 3-7 лет**

<b>Уровень</b>	<b>Высокий</b>		<b>Средний</b>		<b>Низкий</b>	
<b>период</b>	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.
<b>%</b>	<b>10</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>55</b>	<b>70</b>	<b>15</b>

#### **Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной группы**

По результатам диагностики психологической готовности детей к обучению в школе, проведенной в октябре 2020 г. у детей были выявлены показатели, требующие дальнейшей работы. В основной своей массе дети показали: 50% детей имеют низкий уровень мотивационной готовности, 12,5% воспитанников имеют низкий уровень самооценки, у 100% детей физическая готовность соответствует норме, у 12,5% детей интеллектуальная готовность снижена относительно нормы, коммуникативная готовность снижена у 10%.

В течение года с детьми проводилась развивающая работа по развитию у детей коммуникативных, волевых навыков, формированию желания идти в школу, получать новые знания, развитию психических процессов. Также уделялось внимание работе с педагогами и родителями по проблемным направлениям.

#### **Система взаимодействия с родителями воспитанников**

Одним из важных принципов технологии реализации образовательной программы СП – д/с № 28 «Ёлочка» является совместное с родителями воспитание развитие дошкольников, вовлечение родителей в образовательный процесс дошкольной организации. При этом сам воспитатель определяет, какие задачи он сможет более эффективно решить при взаимодействии с семьей, как поддерживать с родителями деловые и личные контакты, вовлекать их в процесс совместного воспитания дошкольников.

##### ***1.Функционирует консультационный пункт***

Специалистами детского сада систематически проводят консультации с родителями, размещают консультации в закрытых группах вайбера, на личных сайтах, страницах. Актуальные темы по развитию ребенка дошкольного возраста вызвали живой интерес родителей. По мнению родителей, данную работу необходимо продолжить и в новом учебном году.

##### ***2.Развивается совместная проектная деятельность конструктивно –модельной направленности.***

***Совместные проекты родителей, детей и воспитанников были представлены на окружных, региональных и всероссийских конкурсах, фестивалях: V окружной***

робототехнический фестиваль «РОБОФЕСТ – ПРИВОЛЖЬЕ» направление «ИКаРенок», «Всероссийский фестиваль детского и молодежного научно – технического творчества «Комофест» 2021».

**3. Реализуется программа для родителей детей с ТНР «Ступеньки», которая проводится педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем –дефектологом.**

Направления взаимодействия педагогов с родителями:

- педагогический мониторинг;
- педагогическая поддержка;
- педагогическое образование родителей;
- совместная деятельность педагогов, родителей и детей.

Проводились общие и групповые родительские собрания в соответствии с годовым планом работы. По проведенным результатам анкетирования видно, что основная масса родителей довольна работой педагогов, интересуются достижениями детей. Выпускались информационные листки, газеты группы, стенды, папки-передвижки для педагогического просвещения родителей по различным областям развития детей. По мнению большинства родителей, детский сад создаёт психологически комфортную обстановку для их детей. Родителям в детском саду нравится всё, кроме состояния асфальтового покрытия и ограждения в детском саду, а также отсутствие специализированной охраны.

По мнению большинства родителей, хороший детский сад должен: создать психологически комфортную обстановку для их детей, обеспечить безопасность ребенка, подготовить к школе и научить слушаться взрослых.

Родителям в детском саду нравится всё, кроме состояния асфальтового покрытия и ограждения в детском саду, а также отсутствие специализированной охраны.

Приводя ребенка в детский сад, родители наблюдают что, ребенок бежит к воспитателю, охотно идет в группу.

Воспитатель в 95% случаев рассказывает вечером об успехах ребенка. Всегда выслушивает, когда ребенок что-то рассказывает. 50% педагогов проявляют симпатию к ребенку. Бывает, что педагог за плохое поведение сажает ребенка на стульчик или проводит беседы.

Воспитанники делятся с родителями о своими впечатлениями: о детском саде, о том что им нравятся занятия, задания бывают и сложные и легкие, они с удовольствием играют с детьми, о вкусном обеде, о любимой воспитательнице.

Родители уделяют свободное время своим детям читая им книги, совершая прогулки, совместно просматривают телепередачи, выполняют домашние дела.

Администрация детского сада по необходимости готова выслушать каждого родителя и принять совместное решение с родителем в вопросах воспитания и обучения ребенка.

### **Итоги административно-хозяйственной работы**

Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в СП соответствуют требованиям СанПиН: водоснабжение, канализация, отопление находятся в удовлетворительном состоянии.

В течение 2020-2021 учебного года в СП проводилась работа по оснащению педагогического процесса, приобретены:

- игровой набор «ПиктоМир» (1шт), развивающий набор «Касса цифр» (102 шт), накопитель для игр(101шт) ;
- колонки компьютерные, принтер, ноутбук (по 1 шт);
- рециркулятор бактерицидный(1 шт.), инфракрасный термометр (2 шт.), аппарат ручной дыхательный (1 шт.), маска для аппарата (1шт.), термометр (24шт.), шкаф металлический медицинский (1 шт.);
- матрац детский (25шт.), махровое полотенце (60шт.), комплект детский (50шт.)
- периодические издания педагогической направленности.

Подобраны и оформлены папки с наглядно-демонстрационным (образцы, пособия и пр.) материалом для всех возрастных групп. Пополнен методический кабинет новой методической литературой по ООП – ОП ДО . Педагогами старших и подготовительных групп созданы условия для организации работы с детьми по подготовке детей к началу школьного обучения (уголки школьника).

### ***Перспективы совершенствования РППС***

Новые требования ФГОС подтверждают ранее известные характеристики и принципы построения развивающей предметно – пространственной среды. РППС в учреждении, реализующем программу дошкольного образования, является одним из важнейших критериев оценки качества образования. Именно грамотно организованная развивающей предметно – пространственная среда, поможет решить поставленные перед педагогическим работником задачи.

Все это подталкивает педагогов к оценке состояния имеющейся образовательной среды в детском саду. определились шаги для совершенствования РППС:

1. Все группы продолжать оснащать маркерами игрового пространства, ширмами, передвижными подиумами.
2. Активнее включать воспитанников в оформление группы.
3. Разработать схему сменяемости материалов, оборудования исходя из целей и задач образовательного процесса, времени года, интересов детей. (выносной материал для прогулки, книжный уголок, уголок познавательной активности, конструктивной деятельности, изобразительной деятельности и т.д.)
4. Периодически добавлять новые материалы для свободной игры (материалы обновляются, игры меняются и расширяются в зависимости от интересов детей)
5. Книги и материалы для развития речи менять для поддержания интереса детей.
6. Стремиться к среде обогащенной надписями.
7. Создать в группах более одного места для уединения одного-двух детей.
8. Качественно подходить к подбору игрового материала для каждой возрастной группы.
9. Оборудовать не только на верандах , но и на игровых площадках игровые поверхности для детей дошкольного возраста: столики, скамеечки, полочки.

10. Разнообразить выносной материал в соответствии с сезоном для двигательной активности, продуктивной деятельности, сюжетно-ролевых игр.
11. Дополнить игровые площадки маркерами игрового пространства: перегородками (тканевые, деревянные, сетчатые пластиковые); моделями транспорта не имеющие четкого образа; объектами спортивной направленности, таких как мишени для метания, баскетбольные кольца, ворота для футбола и хоккея; для сюжетно-ролевых игр – столиками, скамейками, настольными ширмами; накидками для создания уголков уединения.
12. Использовать оборудование игровых и физкультурных площадок для детей с учетом их росто-возрастных особенностей

Подводя итоги деятельности коллектива за прошлый учебный год, были поставлены новые задачи.

### **3. Задачи на 2021 – 2022 учебный год**

***Цель:** Осуществлять развитие, воспитание, обучение детей и формировать их художественно — эстетический вкус.*

***Задачи развития:***

- 1. Реализовывать воспитательно-образовательный процесс в соответствии с ФГОС ДО***
- 2. Создать для воспитанников детского сада единую образовательную среду и социальную ситуацию развития через активное включение родителей в жизнь детского сада.***

***Образовательные задачи:***

- 1. Сохранить уровень заболеваемости на одного ребенка дошкольного возраста не выше 8,4 дней посредством решения задач национального проекта «Демография».***
- 2. Введение основ алгоритмизации и программирования в цифровой образовательной среде «ПикоМир» в старшем дошкольном возрасте: к маю 2022года сформировать у 50% воспитанников умение элементарного программирования и выстраивания алгоритма.***
- 3. К маю 2022г. повысить речевое развитие дошкольников на 30%, на основе реализации системы по профилактике речевых нарушений и интеграции действий специалистов СП, воспитателей и родителей дошкольников.***
- 4. К сентябрю 2022 года привести РППС в группах в соответствие с «Шкалой для комплексной оценки качества образования в ДОО «ECERS-R»***

#### 4. Содержание работы на 2021 – 2022 учебный год

##### 4.1. Нормативно-правовое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании	В течение года	Руководитель СП
2.	Реализация основных законодательно-распорядительных документов по дошкольному образованию	В течение года	Руководитель ДООУ
3.	Оформление должностных инструкций в соответствии с нормативными требованиями	В течение года	Руководитель СП
4.	Составление Положения фестиваля «Лучшее – детям!»  Составление Положения конкурса: «Электронных образовательных ресурсов 2022»	Январь  Апрель	Методист
5.	Составление договоров с организациями на обслуживание СП, договоров с родителями и др.	В течение года	Руководитель СП
6.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты СП.	В течение года	Руководитель СП
7.	Разработка новых локальных актов (приказов) ДОО	По циклограмме приказов	Руководитель СП
8.	Составление графиков отпусков	Декабрь	Руководитель СП
9.	Составление сметы на 2022 год	Декабрь	Руководитель СП

##### 4.2. Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Составление и утверждение: - ООП – ОП ДО; - графика непосредственно образовательной деятельности; - циклограмм деятельности педагогов; - творческих отчетов за учебный год; - плана работы на летний период; - годового плана на новый учебный год	Сентябрь  Май ,  Июнь, июль	Руководитель СП Методист  Воспитатели
2.	Подготовка отчетов, информационно-аналитических справок по запросу учредителей, других организаций	В течение года	Руководитель СП
3.	Комплектование групп СП детьми	Май - сентябрь	Руководитель СП
4.	Подготовка и проведение смотров, конкурсов, праздников, развлечений	По графику	Руководитель СП
5.	Проведение социального опроса родителей по изучению удовлетворенности услугами дошкольного образования в СП	Сентябрь, май	Контролер
6.	Обеспечение воспитательно-образовательного процесса программами, технологиями, пособиями	В течение года	Руководитель СП
7.	Оформление выставок детских работ для родителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выставка рисунков «Люблю тебя, Чапаевск, в любое время года!»</li> <li>▪ Выставка творческих проектов «Жизнь в стиле ЭКО».</li> <li>▪ Выставка книжек –малышек «Виртуальная экскурсия на производство» (схематичное описание производства + фото производства из конструктора</li> <li>▪ «В гостях у Витаминки» (коллаж)</li> <li>▪ Конкурс «Мама, папа, я – инженерная семья» (проекты по теме ИкаРёнка)</li> </ul>	Сентябрь  Октябрь  Ноябрь	Воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выставка рисунков «Мамы всякие нужны, мамы всякие важны»</li> <li>Выставка рисунков «Герои Пиктомира»</li> <li>Выставка рисунков Какого цвета Новый год?</li> <li>Выставка комиксов «Приключения жителей страны Пиктомирии»</li> <li>Творческие фантазии к 8 марта «Мамино сердце»</li> <li>Выставка детских работ «Вестники радости и весны»</li> <li>Выставки детских книжек-малышек «Друзья здоровья»</li> <li>Выставка семейных технических проектов ко Дню космонавтики «Космические аппараты»</li> <li>Конкурс семейных буклетов по безопасности «Уроки Мудрой совы»</li> <li>Выставка детских работ «Пусть всегда будет мир!»</li> <li>Персональные выставки, выставки детских работ в группах</li> </ul>	Декабрь Январь Февраль  Март  Апрель  Май  ежемесячно	
8.	Составление плана работы на месяц	Ежемесячно	Методист
9.	Подготовка и проведение оздоровительного отдыха (каникулы, день здоровья)	1 неделя февраля	Руководитель СП, воспитатели
10.	Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании	Июнь-август	Руководитель СП
11.	Повышение профессионального уровня и квалификации педагогов	В течение года	Методист
12.	Участие в областных мероприятиях	По графику СИПКРО	Руководитель СП Методист
13.	Подписка на журналы и газеты по дошкольному образованию	Сентябрь, апрель	Руководитель СП
14.	Инструктажи, консультации для педагогов	В течение года	Руководитель СП Методист Медицинский работник

**План**  
**подготовки и проведения аттестации педагогических работников**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Составить список педагогических работников желающих аттестоваться в 2021, 2022 годах. Составить список педагогов, нуждающихся в прохождении курсов повышения квалификации по ИОЧ	01.09.21	методист
2	Оформить стенд: «Аттестация»	14.09.21	методист
3	Подготовка документации для аттестации на соответствие занимаемой должности	по мере подачи заявления на аттестацию	методист
4	Просмотр открытых показов.	01.10.21	аттестуемый
5	Презентация опыта педагога.	С 02.10.21	аттестуемый
6	Анализ документации педагогов, посещение и анализ НОД педагогов, вышедших на аттестацию	С 02.10.21	методист



### 4.3. Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<b>Работа на территории</b>		
	1.1. Покраска малых спортивных форм, скамеек	Июнь-август	Руководитель СП, завхоз
	1.2. Покраска малых спортивных форм, скамеек	Июнь-август	Руководитель СП, завхоз
	1.3. Завоз песка	Апрель	Руководитель СП, завхоз
	1.4. Разбивка цветников, клумб	Март	Руководитель СП, завхоз
	1.5. Уборка территории	2 раза в день	Руководитель СП, завхоз
	1.6. Вывоз мусора	2 раза в день	Руководитель СП, завхоз
	1.7. Полив территории при сухой и жаркой погоде	Летом 2 раза в день	Руководитель СП, завхоз
	1.8. Покос травы, обрезка кустарников	По мере необходимости	Руководитель СП, завхоз
	1.9. Очистка территории от снега, посыпка песком, колка льда на дорожках	Зимой при необходимости	Руководитель СП, завхоз
	1.10. Чистка оконных стекол и светильников	По мере загрязнения	Завхоз, медсестра
	1.11. Ревизия, очистка и контроль за эффективностью работы вентиляционной системы	1 раз в год	Руководитель СП, завхоз
	1.12. Влажная уборка с применением моющих средств	Не менее 2 раз в день	Завхоз, медсестра
	1.13. Очистка ковровых покрытий пылесосом и влажной щеткой	Ежедневно	Завхоз, медсестра
	1.14. Обеззараживание санитарно-технического оборудования	2 раза в день	Завхоз, медсестра
	1.15. Мытье горшков	После каждого использования	Завхоз, медсестра
	1.16. Засетчивание окон и дверей	Апрель	Завхоз, медсестра
	1.17. Очистка шахт вытяжной вентиляции	По мере загрязнения	Руководитель СП, завхоз
	1.18. Мытье игрушек	Ежедневно	Медсестра
	1.19. Стирка и глажка кукольной одежды	По мере загрязнения	Медсестра
	1.20. Смена постельного белья, полотенец	Не реже 1 раза в неделю	Медсестра, кастаньяша
	1.21. Химическая чистка или обработка в дезинфекционной камере постельных принадлежностей	1 раз в год	Медсестра, кастаньяша
	1.22. Доставка грязного белья в прачечную	1 раз в неделю	Медсестра, кастаньяша
	1.23. Подготовка к осенне-зимнему сезону - опрессовка, - утепление помещений	Август Сентябрь-октябрь	Руководитель СП, завхоз
2.	<b>Укрепление материально-технической базы</b>		
	2.1. Приобретение методической литературы, дидактических пособий	В течение года	Руководитель СП, методист
	2.2. Приобретение столовой и чайной посуды	По мере необходимости	Руководитель СП

	2.3. Приобретение мягкого инвентаря	По мере необходимости	Руководитель СП, кастелянша
	2.4. Приобретение чистящих и моющих средств	1 раз в месяц	Руководитель СП, завхоз
3.	Работа с предприятиями Заключение договоров: - с водоканалом; - с теплосетями; - поставщиками; - на вывоз мусора.	В течение года	Бухгалтерия Директор ГБОУ

#### **4.4 Методическое и информационное обеспечение Консультации для педагогов**

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный
1	<u>Консультация - практика</u> Документация педагога – основа качества образовательной деятельности в ДОО. Программа воспитания.	08.09.21	методист
2	<u>Практическая консультация</u> «Создание психологического комфорта в группах детского сада».	09.09.21	педагог-психолог Чернова А.Ю.
3	<u>Консультация</u> «Личная гигиена»	09.09.21	медсестра
4	<u>Консультация-практика</u> «Подготовь ребенка к ГТО»	15.09.21	Инструктор по физической культуре
5	«Азбука педагога»: «Формирование КГН в дошкольном возрасте»	16.09.21	методист
6	<u>Консультация - практика</u> «Коррекционные возможности режимных моментов»	06.10.21	Учитель-логопед Попова Е.В.
7	<u>Практическая консультация</u> «Музыкальные подвижные игры в режиме дня»	07.10.21	музыкальный руководитель
8	<u>Консультация</u> «Соблюдение СанПиН сотрудниками ДОО»		медсестра
9	<u>Практическая консультация</u> «Создание условий для научения детей чтению»	13.10.21	учитель-логопед Касьянова Е.Н.
10	Методическая «шпаргалка» для педагогов «Формирование и развитие элементов логического мышления у детей с ОВЗ посредством дидактических игр»	14.10.21	Учитель – дефектолог Чернова А.Ю.
11	<u>Практическая лаборатория для воспитателей</u> «Трудовое воспитание в дошкольном возрасте»	10.11.21	методист
12	<u>Консультация - практика</u> «Профилактика речевых нарушений»	11.11.21	учитель – логопед Завидова Е.И.
13	<u>Консультация - практика</u> «Навыки психологической поддержки ребенка»	17.11.21	педагог-психолог Федькаева Н.А.
14	<u>Практическая консультация</u> «Игры для здоровья детей»	08.12.21	Инструктор по физической культуре
15	<u>Практическая консультация</u> «Нетрадиционные техники изобразительного творчества в оформлении РППС группы»	09.12.21	Педагог дополнительного образования
16	<u>Консультация — практика</u> «Педагогические приемы по воспитанию у детей навыков правильного произношения звуков»	19.01.22	Учитель-логопед Попова Е.В.
17	<u>Практическая консультация.</u> «Современные подходы к оценке качества дошкольного образования(мониторинг качества ДО)»	20.01.22	методист
18	<u>Консультация – практикум</u> «Экологическое воспитание в дошкольном возрасте»	02.02.22	методист
19	<u>Консультация</u>		медсестра

	«Следить за зрением и осанкой»		
20	<u>Теоретическая консультация</u> «Методы и приемы снижения агрессивности дошкольников, используемые в работе педагогов СП»	09.03.22	Педагог-психолог Чернова А.Ю.
21	<u>Практическая консультация</u> «Речевое творчество дошкольника»	10.03.22	Учитель – логопед Завидова Е.И.
22	<u>Практическая лаборатория для воспитателей</u> «Импровизация - путь к творчеству»	06.04.22	Музыкальный руководитель
23	<u>Консультация – практикум</u> «Приемы формирования слоговой структуры слова у дошкольников»	07.04.22	Учитель-логопед Касьянова Е.И.
24	<u>Теоретическая консультация</u> «Организация ЛОР»	18.05.22	методист

***Профессиональная палитра***  
**(открытые занятия, мероприятия)**

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки проведения (понедельник, вторник 2-3 недели)	Ответственные
1	Открытые показы аттестуемых педагогов	сентябрь	Аттестуемые педагоги (Чернова А.Ю., Касьянова Е.Н., Горбунова М.Г., Савичева Н.В., Хоруженко С.Н.)
2	Мастер-класс «Развитие алгоритмического мышления в цифровой образовательной среде ПиктоМир»	сентябрь	методист
3	Открытый показ подгруппового занятия в подготовительной к школе группе с детьми ТНР «Что осенью родится – зимой пригодится» (с использованием пособий «Сенсино», «Чудо-дерево», «Говорящие резиночки»	октябрь	Учитель – логопед Попова Е.В.
4	Открытый просмотр «Наш веселый хоровод» (хороводные игры в развитии дошкольников)	октябрь	Музыкальный руководитель
5	Спортивный праздник для родителей и воспитанников «ГТО - шаг к здоровой семье»	ноябрь	Инструктор по физической культуре
6	Открытые просмотры по теме: «Развиваем речь дошкольников на основе программы «От Фрёбеля до робота»	ноябрь	Воспитатели Иванова Е.А., Ефремова М.А.
7	<u>Галерея проектных идей</u> «РППС: от простого к сложному»	декабрь	Педагоги
	Открытые показы по программе «ПиктоМир»	декабрь	Горбунова М.Г.
8	Мастер-класс «Программирование моделей из конструктора»	декабрь	Воспитатель Ефремова М.А.
9	Открытый показ подгруппового занятия в старшей группе с детьми ТНР «На птичьем дворе»	январь	Учитель – логопед Завидова Е.И.

10	Открытые показы «Первые шаги»	январь	Педагоги групп раннего возраста
11	Открытый показ: подгрупповое логопедическое занятие с элементами логоритмики «Снежные слова» с детьми с ТНР в старшей группе.	февраль	Учитель – логопед Касьянова Е.Н.
12	<u>Галерея проектных идей</u> Открытые показы по теме самообразования	апрель	Педагоги

### ***Организация выставок детских работ и рисунков детей***

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Выставка рисунков «Люблю тебя, Чапаевск, в любое время года!» (нетрадиционные техники рисования)	сентябрь	воспитатели
2	Выставка творческих проектов «Жизнь в стиле ЭКО» Выставка книжек –малышек «Виртуальная экскурсия на производство» (схематичное описание производства + фото производства из конструктора)	октябрь	воспитатели
3	«В гостях у Витаминки» (коллаж) Конкурс «Мама, папа, я – инженерная семья» (проекты по теме ИкаРёнка)	ноябрь	Воспитатели
4	Выставка рисунков «Мамы всякие нужны, мамы всякие важны»	ноябрь	Воспитатели
5	Выставка рисунков «Герои Пиктомира»	декабрь	воспитатели
6	Выставка рисунков «Какого цвета Новый год?»	январь	Воспитатели
7	Коллаж «Буду в армии служить!» Выставка комиксов «Приключения жителей страны Пиктомирии»	февраль	воспитатели
8	Творческие фантазии к 8 марта «Мамино сердце»  Выставка детских работ «Вестники радости и весны»	март	воспитатели
9	Выставка детских книжек-малышек «Друзья здоровья» Выставка семейных технических проектов ко Дню космонавтики « Космические аппараты» Соревнования «Юные программисты» (командные соревнования)	апрель	воспитатели
10	Выставка детских работ «Пусть всегда будет мир!» Конкурс семейных буклетов по безопасности «Уроки Мудрой совы»	май	Воспитатели
11	Персональные выставки, выставки детских работ в группах	сентябрь - май	воспитатели

### ***Работа методического кабинета***

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения (понедельник, 1-4 недели)	Ответственный
1.	Оформление и обновление информационного материала для педагогов и родителей.	сентябрь	методист
2.	Обновление сайта детского сада	сентябрь – май	методист
3.	Приобретение методической литературы.	сентябрь – май	методист
4.	Оформление кейса «Активное включение родителей в	ноябрь	методист

	воспитательно-образовательный процесс»  Педагогический конкурс «Вторая жизнь вещей для производства»		
5.	Оформление тематической папки «Реализация национальных проектов»	декабрь	методист
6.	Оформление тематической папки по дополнительному образованию  Педагогический конкурс «Лучшее методическое пособие»	январь	Педагог допобразования
7.	Оформление материалов семинара «Изучаем и работаем по ФГОС ДО»	сентябрь - май	методист
8.	Оформление кейса « Программа «Первые шаги»»	апрель	методист
9.	Оформление тематической папки «Система мониторинга качества дошкольного образования»	май	методист
10.	Выставка материалов к педсоветам	сентябрь – май	методист
11.	Выставка материалов по организации ЛОР	май	методист
12.	Оформление ООП- ОП ДО, Программы развития СП, программы воспитания	июнь-август	методист

### ***Работа с родителями***

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<b>Общие родительские собрания</b> <b>1. «Осознанное родительство — компетентный родитель»</b> 1. Забота о безопасности детей. Выступление инспектора ГИБДД на общем родительском собрании «Водителю-родителю» 2. Задачи годового плана работы СП на 2021/22 учебный год. 3. Программы и технологии обучения. 4. Образовательное пространство СП – дело общее. 5. Видео презентация. 6. Выборы родительского комитета и Попечительского совета. 7. Принятие решения общего родительского собрания.	Октябрь	Руководитель СП
2.	<b>«Наши достижения»</b>  Видео ролик «Калейдоскоп интересных событий года» 1. Итоги работы за год 2. Отчет о работе попечительского совета 3. Отчет о работе фонда родительской поддержки 4. О переходе работы СП на летний режим	Май	Руководитель СП
3.	<b>Неделя открытых дверей в ДОО</b>	Февраль	Руководитель СП

### ***Групповые мероприятия для родителей***

С Е Н Т Я Б Р Ъ			
№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Дата
1	Проведение работы по выявлению неблагополучных, опекаемых семей, составление плана работы с ними на год.	руководитель СП, педагог-психолог	1 неделя
2	Изучение образовательных потребностей родителей	методист	2 неделя
3	<b>Групповые родительские собрания:</b>		
	<b>I-е младшая группа.</b> <b>Тема: «Будем знакомы!»</b> 1. Знакомство с СП и сотрудниками СП. Ознакомление с основными положениями ФГОС ДО, Программой ООП – ОП ДО СП, Программой воспитания Знакомство родителей друг с другом. «Карусель» 2. Видео ролик «Особенности развития детей 2-го года жизни.» 3. Анкетирование «Мой ребенок» 4. Выступление медсестры. Памятки для родителей «Тактики поведения родителей в адаптационный период» 5. Выборы родительского комитета. 6. Организационные вопросы «Шпаргалка для родителей». 7. Безопасный маршрут. Принятие решения родительского собрания	Воспитатели 1 младших групп	2 неделя
	<b>II младшая группа.</b> <b>Тема: «Такие взрослые трёхлетки»</b> 1. Кризис 3-х лет. Способы оценки поведения ребенка, или как установить запреты. 2. Ознакомление с программой ООП – ОП ДО СП, Программой воспитания 3. План совместной работы на год. 4. Выборы родительского комитета. 5. Организационные вопросы «Шпаргалка для родителей». 6. Безопасный маршрут. Принятие решений родительского собрания	Воспитатели 2 младших групп	3 неделя
	<b>Средняя группа.</b> <b>Тема: «Путешествие в страну Детства продолжается...»</b> 1. Возрастные особенности детей средней группы. 2. Знакомство с целями и задачами, планом совместной работы на новый учебный год. 3. Режим дня, 4. Ознакомление с программой ООП – ОП ДО СП, Программой воспитания 5. Выборы родительского комитета. 6. Организационные вопросы «Шпаргалка для родителей». 7. Безопасный маршрут. Принятие решений родительского собрания.	Воспитатели средних групп	2 неделя
	<b>Старшая группа.</b> <b>Тема: «Нам уже 5»</b> 1. «Поговори со мною, мама!» 2. Задачи и содержание воспитательно-образовательной работы с детьми 6-го года жизни. 3. Ознакомление с программой ООП – ОП ДО СП, Программой воспитания 4. Выборы родительского комитета. 5. Организационные вопросы «Шпаргалка для родителей». 6. Безопасный маршрут. 7. «Для чего нужно ГТО в дошкольном возрасте?» Принятие решений родительского собрания.	Воспитатели старших групп  Инструктор по физической культуре	3 неделя

	<b>Подготовительная к школе группа.</b> <b>Тема: «На пути к школе»</b> 1. Коуч технология «Готовность к школе» 2. «Совместная работа д/сада и семьи по подготовке к обучению в школе». 3. Ознакомление с программой ООП – ОП ДО СП, Программой воспитания 4. Выступление учителя – логопеда «Правила дошколёнка» 5. Выборы родительского комитета. 6. Организационные вопросы «Шпаргалка для родителей». 7. Безопасный маршрут. 8. «ГТО – шная семья» Принятие решений родительского собрания.	Воспитатели подготовительных к школе групп учитель - логопед  Инструктор по физической культуре	4 неделя
4	Реализация программы для родителей детей с ТНР «Ступеньки»: «Словесные способы поощрения и поддержки ребенка»	Педагог-психолог	3 неделя
5	«Принципы здорового питания: рекомендации по снижению потребления соли» - листовки	Инструктор по физической культуре	4 неделя
6	Выставка «Детская и методическая литература по ПДД»	воспитатели	в течение месяца
<b>О К Т Я Б Р Ь</b>			
1	<b><u>1-е младшая группа.</u></b> <b>Семинар - практикум</b> «Когда следует обратиться за помощью к детскому логопеду?» <b><u>2 младшая группа:</u></b> <b>Практикум</b> «Произношение в порядке – спасибо речевой зарядке» <b><u>Средняя группа:</u></b> <b>Практикум</b> «Экспериментируем дома вместе с детьми» <b><u>Старшая группа</u></b> <b>Практикум:</b> «Развиваем понятие времени у старших дошкольников». <b><u>Подготовительная к школе группа:</u></b> <b>Практикум:</b> «Ребенок и компьютер: цифровая образовательная среда ПиктоМир».	Воспитатели	в течение месяца
2	Реализация программы для родителей детей с ТНР «Ступеньки»: «Год до школы. Формируем правильную речь», «Зачем логопед задаёт домашнее задание?»	Учитель –логопед, педагог-психолог	3 неделя
3	<b>Родительская площадка «Играя, обучаем»</b> «Формирование толерантности средствами музыки»	Музыкальный руководитель	2неделя
4	<b>Работа с родителями по благоустройству территории детского сада.</b>	воспитатели	в течение месяца
5	<b><i>Внедрение позитивного опыта семейного воспитания</i></b>	воспитатели	в течение месяца
6	<b>Акция «ЗАСВЕТИСЬ!!!»</b> по безопасности дорожного движения (светоотражающие значки)	Воспитатели	в течение месяца
7	<b>Совместные творческие проекты: книжки малышки</b> «Виртуальная экскурсия на производство» ( схема производства+ фото модели из конструктора	Иванова Е.А.	2 неделя
8	<b>Памятка</b> «Библиотека+стадион: территория здоровья»	Инструктор по физической культуре	3 неделя
9	<b>Консультация</b> « Опасные «конфетки»	методист	4 неделя
<b>Н О Я Б Р Ь</b>			
1	<b>Родительское собрание в дошкольных группах:</b> «Реализация национальных проектов «Демография» и «Образование» в СП.		в течение месяца

	1. Содержание национальных проектов 2. Открытый показ образовательной деятельности (видео) по приобщению детей к ЗОЖ 3. Использование новых технологий в развитии детей дошкольного возраста 4. Принятие решения родительского собрания.	Методист Воспитатель Инструктор по физической культуре	
2	«С мамой, с папой дошколёнок покоряет «ИКаРёнок»!	Руководитель творческой группой	1 неделя
3	<b>Лифлет-холдер:</b> «О пользе йода с колыбели»	медсестра	2 неделя
4	<b>Реализация программы для родителей детей с ТНР «Ступеньки:</b> «Автоматизация звуков в домашних условиях»	Учитель –логопед	3 неделя
5	<b>Родительская площадка «Играя, обучаем»</b> Мастер-класс «Песни бабушки Агафьи»	Музыкальный руководитель	4 неделя
6	<b>Внедрение позитивного опыта семейного воспитания:</b> «Мама, папа, я – инженерная семья» защита проектов	воспитатели	в течение месяца
7	<b>Изучение удовлетворенности родителей работой СП</b>	методист	в течение месяца
8	<b>Спортивный праздник для родителей и воспитанников</b> «Игры нашего детства»	Инструктор по физической культуре	в течение месяца
9	<b>Листовки:</b> «Пристегни самое дорогое!»	воспитатели	
<b>Д Е К А Б Р Ь</b>			
1	«Принципы здорового питания: стратегии безопасного потребления сахара» - <b>листовки</b>	Инструктор по физической культуре	4 неделя
2	<b>Привлечение родителей к зимним постройкам на участках</b>	воспитатели	в течение месяца
3	<b>Консультация</b> «Как правильно преодолевать детское непослушание!»	Педагог-психолог	в течение месяца
4	<b>Реализация программы для родителей детей с ТНР «Ступеньки»</b> «Как организовать развивающую речевую среду в домашних условиях»	Учитель –логопед, педагог-психолог	3 неделя
5	<b>Родительская площадка «Играя, обучаем»</b> «Научите ребенка танцевать»»	Педагог дополнительного образования	04.12.20
6	<b>Консультация</b> «Правила дорожные, детям знать положено»	воспитатели	в течение месяца
7	<b>Вовлечение родителей в образовательный процесс:</b> «Все профессии важны» (техническая составляющая)	Воспитатели средних, старших, подготовительных к школе групп	в течение месяца
8	<b>Консультация</b> «Лишние килограммы у детей»	медсестра	4 неделя
<b>Я Н В А Р Ь</b>			
1	<b>Групповые родительские собрания.</b> <b>1-е младшая, 2 младшая</b> <b>Тема:</b> «Воспитание аккуратности и самостоятельности в младшем дошкольном возрасте» 1. Актуальность темы. 2. Приемы, позволяющие воспитывать аккуратность в дошкольном возрасте. 3. Ступени формирования самостоятельности в младшем дошкольном возрасте 4. Открытый просмотр образовательной деятельности 5. Особенности восприятия дошкольника дорожной	Воспитатели, педагог-психолог	в течение месяца



	<p>ситуации.</p> <p>Принятие решений родительского собрания</p> <p><b><u>Средняя, старшая, подготовительная к школе группы:</u></b></p> <p><b><u>Тема:</u></b> «Зачем ребенку алгоритмическое мышление?»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуальность темы.</li> <li>2. Игры, развивающие алгоритмическое мышление</li> <li>3. Презентация программы «Пиктомир».</li> <li>4. Открытый просмотр образовательной деятельности в цифровой образовательной среде ПиктоМир</li> <li>2. Особенности восприятия дошкольника дорожной ситуации.</li> <li>6. Принятие решений родительского собрания</li> </ol>	Воспитатели	
2	<b>Реализация программы для родителей детей с ТНР «Ступеньки»</b>	Учитель –логопед, педагог-психолог	3 неделя
3	<b>«Соль+ йод: IQ сэкономит» - листовки</b>	медсестра	2 неделя
4	<b>Анализ семей по социальным группам</b>	методист	в течение месяца
5	<b>Работа с родителями детей с ОВЗ: семинар-практикум «Как научить делать звуко-буквенный анализ?»</b>	учитель – дефектолог	3 неделя
6	<b>Родительская площадка «Играя, обучаем»</b> Практикум «Приобщение детей к истокам русского фольклора в повседневной жизни»	Музыкальный руководитель	4 неделя
7	<b>Выставка «Дидактические игры по ПДД»</b>	воспитатели	в течение месяца
8	<b>Внедрение позитивного опыта семейного воспитания:</b> «Конструкторский турнир»- соревнования семейных команд по конструктивно-модельной деятельности.	Воспитатели	в течение месяца
9	<b>Консультация:</b> «Хочешь быть здоровым – все в твоих руках»	Инструктор по физической культуре	4 неделя
<b>Ф Е В Р А Л Ь</b>			
1	<b>Неделя открытых дверей:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Открытые просмотры НОД для родителей</li> <li>2. Консультации специалистов по организации образовательного процесса в домашних условиях.</li> <li>3. Отчеты творческих групп родителей по выбранной теме.</li> <li>4. Встреча с инспектором ГИБДД</li> </ol>	Воспитатели	в течение месяца
2	<b>Реализация программы для родителей детей с ТНР «Ступеньки»: «Этот коварный звук «Р»»</b>	Учитель –логопед	3 неделя
3	<b>Информационный лист: «10 фактов о вреде курения»</b>	медсестра	1 неделя
4	Творческая конструктивная деятельность «Технопарк».	Воспитатели	2 неделя
5	<b>Работа с родителями детей с ОВЗ: Семинар – практикум «Развитие общей моторики у детей с ОВЗ в домашних условиях»</b>	Инструктор по физической культуре	3 неделя
6	<b>Родительская площадка «Играя, обучаем»</b> Мастер-класс «Лепка из различных материалов».	Педагог дополнительного образования	4 неделя
7	<b>Внедрение позитивного опыта семейного воспитания</b>	воспитатели	в течение месяца
8	<b>Информационный лист: «Детское автомобильное кресло»</b>	воспитатели	в течение месяца
9	<b>Анкетирование родителей</b> на тему «Я и мой ребенок на улицах города»	методист	в течение месяца
<b>М А Р Т</b>			
1	<b><u>Групповые родительские собрания:</u></b> <b>Тема:</b> «Почему малыш плохо говорит? Как ему		в течение месяца

	<p><b>помочь?»</b></p> <p>1.Итоги анкетирования родителей.</p> <p>2. Причины недостаточного развития речи</p> <p>2. Расширение словарного запаса детей: интересные находки</p> <p>3. Практикум для родителей «Логоминутки». Система профилактики речевых нарушений.</p> <p>4. Анализ ситуации по выполнению правил дорожного движения за предыдущий год.</p> <p>Принятие решения родительского собрания.</p>	Воспитатели	
2	<b>Информационный лист:</b> «Как правильно перевозить детей в автомобиле».	Методист	2 неделя
3	<b>Заседание Попечительского совета:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>организация субботника по уборке территории д/сада</li> <li>разработка совместного плана работы попечительского совета и СП по организации летнего отдыха детей</li> </ul>	Руководитель СП	в течение месяца
4	<b>Реализация программы для родителей детей с ТНР «Ступеньки» :</b> «Предупреждение дисграфии в дошкольном возрасте»	Учитель –логопед	3 неделя
5	<b>Родительская площадка «Играя, обучаем»</b> Мастер-класс «Лыжня зовет!»	Инструктор по физической культуре	4 неделя
6	<b>Внедрение позитивного опыта семейного воспитания</b>	воспитатели	в течение месяца
7	<b>Консультация</b> «Позвольте ребенку ошибаться»	Педагог-психолог	4 неделя
<b>А П Р Е Л Ь</b>			
1	<b>Консультация</b> «Выбираем занятие по душе» (рекомендации родителям выпускных групп по выбору дополнительного образования ребенка)	Музыкальный руководитель	1 неделя
2	<b>Просмотры открытых занятий в подготовительных группах</b>	воспитатели	в течение месяца
3	<b>Внедрение позитивного опыта семейного воспитания</b>	воспитатели	в течение месяца
4	<b>Реализация программы для родителей детей с ТНР «Ступеньки»:</b> «Развиваем речевое дыхание вместе с родителями»	Учитель –логопед	3 неделя
5	<b>Конкурс</b> по ПДД «Юный велосипедист»	Воспитатели	в течение месяца
6	<b>Спортивный праздник</b> «Пора, в путь дорогу!» (туристические соревнования)	Инструктор по физической культуре, воспитатели старших групп.	4 неделя
7	<b>Консультация</b> « От чего «сломался» стул»	медсестра	4 неделя
<b>М А Й</b>			
1	<b>Групповые родительские собрания:</b> <b>1-е младшие, 2 младшая, средняя, старшие группы:</b> <b>Тема:</b> «Здравствуй, солнечное лето» <ol style="list-style-type: none"> <li>Творческий отчёт об итогах и достижениях за год.</li> <li>Вручение благодарственных писем.</li> <li>Задачи ЛОР</li> <li>Как провести отпуск с ребенком</li> <li>О правилах безопасности на улице и в природе</li> <li>Решение родительского собрания</li> </ol> <b>Подготовительные к школе группы</b> <b>Тема:</b> «Наши достижения за год»	воспитатели	2 неделя  3 неделя

	1. «Как мы подготовлены к школе» 2. Подготовка к выпускному празднику 3. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе ДОО»  Совместная деятельность «Поздравляем ветеранов»		1 неделя
2	<b>Родительское собрание для будущих воспитанников</b>	руководитель СП	4 неделя
3	<b>Привлечение родителей к благоустройству территории ДОО</b>	Руководитель СП, воспитатели	В течение месяца
4	<b>Лифлет-холдер «Отдыхая, развивайтесь! »</b>	Специалисты СП	В течение месяца
5	<b>«Родительская почта»</b>	методист	В течении года

### ***План работы с семьями «социального риска»***

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Сбор данных по семьям социального риска	2 неделя сентября	методист
2.	Обследование жилищно-бытовых условий приемной семьи	сентябрь (по запросу)	воспитатели
3.	Оформление и предоставление характеристики на приемного ребенка в комитет защиты материнства и детства	октябрь, май	воспитатели
4.	Проведение консультаций для родителей по воспитанию и развитию детей	в течении года	специалисты ГКУ СО «КЦСОН Юго-Западного округа»
5.	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, нарушающих права детей, родителей не исполняющих своих обязанностей по воспитанию своих детей.	в течении года	методист
6.	Анкетирование опекаемых и приемных семей	январь	педагог – психолог СП воспитатели
7.	Консультация для педагогов: «Как работать с семьями социального риска»	апрель	специалисты ГКУ СО «КЦСОН Юго-Западного округа» педагог – психолог СП
8.	Планирование на 2020-2021 учебный год	май	методист СП, специалисты ГКУ СО «КЦСОН Юго-Западного округа»

### ***4.5 Аналитическая и исследовательская работа***

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Диагностическая оценка подготовленности детей 6-7- лет к обучению в школе	Декабрь, май	Педагоги-психологи
2.	Обработка материалов мониторинга освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Сентябрь, май	Руководитель СП
3.	Составление отчета 85-К, 73-РИК	Декабрь	Руководитель СП
4.	Анализ состояния муниципальной очередности	Сентябрь, май	Руководитель СП
5.	Анализ состояния заболеваемости	Сентябрь, декабрь, май	Медицинский работник
6.	Мониторинг удовлетворенности родителей услугами дошкольного образования в ДОУ	Май, июнь	Отдел оценки качества

### **Внутренняя система оценки качества образования**

№	Объекты мониторинга	Показатели	Зафиксированные результаты	Ответственные	Сроки
<b>I Результаты</b>					
1	Результаты освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Освоение воспитанниками образовательных областей (%) с целью выстраивания индивидуального образовательного маршрута; Достижение целевых ориентиров (%) с целью выстраивания индивидуального образовательного маршрута.	Аналитический отчет Справка	Методический	Август Сентябрь
2	Здоровье воспитанников	Динамика в доле воспитанников, имеющих отклонения в здоровье. Процент пропусков по болезни.	Форма 85-К	Руководитель СП	Декабрь
3	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	Публичный отчет	Руководитель СП	Сентябрь
4	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся о качестве работы ДОО (Удовлетворенность родителей реализацией основной общеобразовательной программы дошкольного образования, комфортностью пребывания детей в ДОО)	Анонимное анкетирование	Методический, воспитатели	2 раза в год
<b>II Реализация образовательного процесса</b>					
5	Основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования	Соответствие основной общеобразовательной программы - образовательная программа дошкольного образования СП ФГОС ДО и требованиям к структуре основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования и контингенту воспитанников	Экспертиза программы	Руководитель рабочей группы	Не позднее 3 месяцев со дня утверждения
6	Дополнительные образовательные услуги	Доля воспитанников, занимающихся по программам дополнительного образования	Форма 85-К	Руководитель СП	Декабрь
7	Вариативные формы дошкольного образования (при наличии)	Наличие вариативных форм: ЦИПР, ГКП, семейный детский сад, лекотека, служба ранней помощи	Экспертиза программы	Руководитель рабочей группы	Не позднее 3 месяцев со дня утверждения
8	Развивающая предметно-пространственная среда ДОО	Соответствие игровых пространств, игрушек и оборудования нормативным требованиям, возрастным особенностям, возможностям и интересам детей	Мониторинговое исследование	Методический, педагоги	Апрель, ноябрь
<b>III Условия</b>					
9	Материально-техническое обеспечение	Соответствие материально-технического обеспечения ДОО требованиям к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования	Акт проверки готовности учреждения к новому учебному году, справка	Руководитель СП	Август
	Учебно-материальное обеспечение		Справка	Методический	Июнь

					август 1 раз в год
	Медико-социальное обеспечение		Справка	Медицинская сестра	Июнь – август 1 раз в год
	Информационное обеспечение		Справка	Руководитель СП, методист	Июнь - август 1 раз в год
10	Кадровое обеспечение	Соответствие кадрового обеспечения ДОО требованиям к условиям реализации основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования и единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»)	Мониторинг кадрового обеспечения, отчёт	Методист	Июнь, сентябрь, декабрь
		Анкетирование педагогов на профессиональную компетентность	Диагностические карты, справка	Методист	сентябрь
		Анкетирование молодых педагогов	Диагностические карты, справка	Методист	сентябрь
		Анкетирование родителей на выявление образовательных потребностей	справка	Методист	сентябрь
11	Психолого-педагогическое обеспечение	Соответствие психолого-педагогического обеспечения ДОО требованиям к условиям реализации основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования	Справка	Методист	Июнь - август 1 раз в год
12	Финансовое обеспечение	Соответствие финансового обеспечения ДОО требованиям к условиям реализации основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования	Анализ выполнения сметы расходов	Руководитель ГБОУ, главный бухгалтер	1 раз в квартал

#### 4.6. Совещания, семинары, конференции

##### Педсоветы

№ п/п	Тема, содержание педсовета	Ответственный	Срок
1.	<p><b>Педагогический совет №1</b>  <b>Приоритетные направления образовательной политики СП – д/с № 28 «Ёлочка»</b>  <b>Цель:</b> утверждение перспектив в работе коллектива СП на новый учебный год.</p> <p>1. Знакомство с годовым планом работы СП на 2021/22 учебный год.  2. Знакомство с изменениями в ООП – ОП ДО ГБОУ СОШ № 22 г.о. Чапаевск СП – д/с № 28 «Ёлочка»  3. Отчёты педагогов о готовности к новому учебному году.  4. Принятие рабочих программ педагогов СП.  5. Принятие АОП для детей с ТНР.  6. Принятие АОП для детей с ЗПР.  7. Принятие Программы воспитания  8. Итоги летней оздоровительной работы.  9. Выступление по теме: « Обеспечение безопасности на дорогах».  10. Принятие решения педсовета.</p>	<p>Руководитель СП, методист.</p> <p>Педагоги методист</p> <p>Руководитель СП,</p> <p>Сотрудник ГИБДД</p>	01.09.21
2.	<p><b>Педагогический совет № 2</b>  <b>Тема: «Система мониторинга качества дошкольного образования: механизмы реализации»</b>  <b>Цель: реализация системы мониторинга качества дошкольного образования</b></p> <p>1. Результаты выполнения решения предыдущего педсовета.  2. Станция «Информационная»  -Сообщение «Содержание методики оценки механизмов управления качеством дошкольного образования в субъектах Российской Федерации, на территории ЮЗ округа и в детском саду».  -Сообщение «Алгоритм проведения экспертизы и некоторые особенности оценивания»:  3. Станция: Мозговой штурм «Инструментарий оценки критериев системы мониторинга дошкольного образования» по направлениям:  - по повышению качества образовательных программ дошкольного образования;  - по повышению качества содержания образовательной деятельности в дошкольных образовательных организациях (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие);  - по повышению качества образовательных условий в дошкольных образовательных организациях (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия);  - по взаимодействию с семьей (участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворенность семьи образовательными услугами, индивидуальная поддержка</p>	<p>Методист</p> <p>Руководитель СП</p> <p>Методист</p> <p>Педагоги</p> <p>Методист</p> <p>Руководитель СП</p> <p>Рабочая группа</p>	16.11.21

	<p>развития детей в семье);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по обеспечению здоровья, безопасности и качеству услуг по присмотру и уходу;</li> <li>- по повышению качества управления в дошкольных образовательных организациях.</li> </ul> <p>4. Станция « Контрольно-аналитическая». Итоги тематического контроля «Оценка качества взаимодействия с семьей: удовлетворенность семьи, участие семьи в ВОП, консультативный пункт, реализация психолого-педагогических программ для родителей, индивидуальная поддержка ребенка в семье(ОВЗ)»</p> <p>5. Проект решения педсовета</p>		
3	<p><b>Педагогический совет № 3</b></p> <p><b>Тема: «Развитие алгоритмического мышления в дошкольном возрасте»</b></p> <p><i>Цель: повышение эффективности воспитательно-образовательной работы в ДОО с детьми по алгоритмизации и программированию</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты выполнения решения предыдущего педсовета.</li> <li>2. Сообщение: «Формирование алгоритмического мышления в дошкольном возрасте».</li> <li>3. Сообщение из опыта работы : «Первый опыт введения цифровой образовательной среды Пиктомир в детском саду»</li> <li>4. Итоги тематического контроля «Создание условий для формирования основ алгоритмизации и программирования в детском саду»</li> <li>5. Анализ открытых просмотров НОД с детьми старшего дошкольного возраста</li> <li>6. Принятие решения педсовета.</li> </ol>	<p>Руководитель СП Чернова С.А.</p> <p>Горбунова М.Г.</p> <p>Методист</p> <p>Педагоги</p> <p>Рабочая группа</p>	25.01.22
4	<p><b>Педагогический совет № 4</b></p> <p><b>Тема: «Оценка качества содержания образовательной деятельности в направлении речевое развитие дошкольников»</b></p> <p><i>Цель: повышение качества реализации содержания образовательной области «Речевое развитие».</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Результаты выполнения решения предыдущего педсовета.</li> <li>2. Сообщение «Критерии оценки качества содержания образовательной деятельности в направлении речевое развитие дошкольников»</li> <li>3. Сообщения из опыта работы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Речевое творчество дошкольников» ;</li> <li>- «Подготовка к обучению грамоте»;</li> <li>- «Создание условий для развития у детей планирующей и регулирующей функции речи(алгоритм деятельности, «Доска выбора», «Утренний сбор»);</li> <li>- «Упражнения по запуску речи»;</li> <li>- «Логоминутки»;</li> <li>- «Мотивация помощников воспитателей на грамотное взаимодействие с дошкольниками».</li> </ul> </li> </ol>	<p>Руководитель СП</p> <p>Методист</p> <p>Рабочая группа</p>	22.03.22

	4. Итоги тематического контроля «Реализация технологии Журовой «Подготовка к обучению грамоте» в дошкольном возрасте» 5. Подготовка решения педсовета	Методист	
5.	<b>Педагогический совет № 5</b> <b>Тема: «Итоги года»</b> <u>Цель:</u> подведение итогов работы за учебный год 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Отчёты педагогов за 2020-2021 учебный год по алгоритму: <ul style="list-style-type: none"> <li>• общая информация</li> <li>• краткая характеристика группы</li> <li>• деятельность педагогов</li> <li>• взаимодействие с другими педагогами</li> <li>• участие в работе творческих объединений</li> <li>• взаимодействие с родителями</li> <li>• интересные события в жизни группы, ДОО</li> <li>• участие в общественной жизни ДОО</li> <li>• достижения детей</li> <li>• достижения педагогов</li> <li>• перспективы на следующий учебный год</li> <li>• пожелания</li> </ul> 3. Сообщение на педсовете: «Как готовы к школе наши выпускники» 4. Принятие плана ЛОР 5. Принятие решения педсовета	Методист  Педагоги   Педагог-психолог  Руководитель СП	24.05.22

### **Конференции, форумы**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Августовский семинар-совещание для работников системы дошкольного образования Самарской области «Проектирование образовательной среды как механизм индивидуализации дошкольного образования».	29-30 августа	методист
2.	Региональный форум работников системы дошкольного образования «Дошкольное образование: приоритеты Десятилетия детства»	октябрь	Методист, рабочая группа
3.	Участие в конкурсе «Детский сад года»	октябрь	Методист, рабочая группа
4.	«Будущие профессионалы 5+»	октябрь	Методист, рабочая группа
5.	Участие в конкурсе профессионального мастерства «Воспитатель года», «Специалист года»	октябрь	Методист, рабочая группа, специалисты
6.	XXII Областная научно-практическая конференция «Образование и психологическое здоровье »	13-14.11.2022	педагог-психолог
7.	Четвертый региональный педагогический форум «Проблемы модернизации образовательного процесса в ДООУ»	ноябрь	воспитатели



8.	Урегиональный робототехнический фестиваль "Робофест-Приволжье - 2020"	ноябрь	Рабочая группа
9.	Областная методическая неделя	декабрь- май	воспитатели
10.	Межрегиональная научно-практическая конференция «Инклюзивное образование: эффективные практики обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья»	декабрь	воспитатели
11.	Региональный Фестиваль педагогических идей работников образовательных организаций, общеобразовательную программу дошкольного образования «Дошкольное образование: опыт и перспективы»	28.02.2022	воспитатели
12.	Областной семинар «Развитие технических способностей дошкольников как результат реализации парциальной образовательной программы дошкольного образования "От Фребеля до робота: растим будущих инженеров"	18.02.2022	Творческая группа
13.	Окружной фестиваль «Лучшее – детям!»	февраль	методист
14.	V региональный робототехнический фестиваль "Робофест-Приволжье - 2020"	25.03.2022	Рабочая группа
15.	Областной фестиваль педагогического мастерства	март	воспитатели
16.	Международный конкурс инновационных проектов	март	воспитатели
17.	Межрегиональный Поволжский фестиваль педагогических идей и инноваций в области дошкольного образования «ИнноФест - 2020»	апрель 2022	воспитатели
18.	Конкурс «Электронных образовательных ресурсов»	апрель	методист
19.	Здоровое поколение – международные ориентиры XXI века	июнь	методист
20.	«Сетевое взаимодействие региональных опорных площадок реализации ФГОС ДО	в течение года	методист
21.	«Сетевое взаимодействие окружных опорных площадок реализации ФГОС ДО	в течение года	методист
22.	X Международная научно-практическая конференция "Инфо-Стратегия 2022: Общество. Государство. Образование."	02-04.07.2022	Творческая группа
23.	Подготовка статей в журналы и сборники	в течение года	педагоги

### ***Семинары «Изучаем и работаем по ФГОС ДО»***

№ п/п	Мероприятия	Сроки (вт.4 нед)	Ответственный
1	Здоровый педагог-здоровый воспитанник	сентябрь	Инструктор по физической культуре
2	Начальный этап запуска речи на основе игровой деятельности	октябрь	Учитель-дефектолог
3	Активность включения родителей в образовательную среду: сайт, психолого-педагогические программы для родителей, творческие площадки	ноябрь	Методист, специалисты ДОО
4	Филобутонистика (игры с пуговицами) как средство развития познавательной и речевой активности	декабрь	Учитель-дефектолог
5	Конструирование из геометрических фигур	декабрь	Учитель-дефектолог
6	Создание условий для формирования основ программирования в дошкольном возрасте.	январь	Методист
7	Развитие связной речи у детей на занятиях с психологом	март	Педагог-психолог
8	Музыкальная игротека в ДОО	апрель	Музыкальный руководитель

### ***Семинары «Реализация Программы воспитания»***

№ п/п	Мероприятия	Сроки (вт.4 нед)	Ответственный
1	Ознакомление дошкольников с родным краем	сентябрь	Методист
2	Формировании ценностного отношения детей к труду и трудолюбию	декабрь	Методист
3	Формировании ценностного отношения детей к семье, другому человеку, развитию дружелюбия, создании условий для реализации в обществе	апрель	Методист

### ***Практикумы по созданию РППС в соответствии с «Шкалой для комплексной оценки качества образования в ДОО «ECERS-R»***

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение утренней гимнастики	сентябрь	Степанова Ю.А.
2	Приемы работы в электронных таблицах	октябрь	Методист Чернова С.А.
3	Составление перечня выносного материала в соответствии с сезоном, темой недели для двигательной активности, продуктивной деятельности, сюжетно-ролевых игр.	ноябрь	Методист Чернова С.А.
4	Составление перечня сменяемости материалов, оборудования исходя из целей и задач образовательного процесса, времени года, интересов детей в уголке познавательной активности	декабрь	Методист Чернова С.А.
5	Создание видеозанятия	январь	Методист Чернова С.А.
6	Составление перечня сменяемости материалов, оборудования исходя из целей и задач образовательного процесса, времени года, интересов детей в уголке конструктивной деятельности	февраль	Методист Чернова С.А.
7	Составление перечня сменяемости материалов, оборудования исходя из целей и задач образовательного	март	Методист Чернова

	процесса, времени года, интересов детей в уголке изобразительной деятельности		С.А.
8	Технология составления электронной иллюстрации художественного произведения.	апрель	Методист
9	Создание уголка уединения в группе и на прогулочной площадке.	май	Ефремова М.А.

**Методическая лаборатория «Внедрение программы «Первые шаги»**

Научно – методическая работа творческой группы «Педагогический поиск» по выбору, апробации, применению инновационных технологий работы с детьми и родителями

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	1.Планирование деятельности, распределение творческих заданий между членами рабочей группы.	сентябрь	Руководитель площадки, руководитель творческой группы
	Составление перспективного планирования по программе «Первые шаги»	сентябрь	Члены творческой группы
	Материально-техническое обеспечение программы: наполнение РППС в соответствии с программой «Первые шаги»	ноябрь-апрель	Руководитель площадки
	Организация повышения квалификации педагогов ДОО по программе «Первые шаги»	ноябрь-май	Руководитель творческой группы
2	Разработка модели РППС в ДОО	декабрь - январь	Руководитель творческой группы
	Апробация диагностического инструментария оценки результатов программы «Первые шаги»	январь-февраль	Руководитель творческой группы
	Создание дидактического обеспечения для образовательной деятельности по программе «Первые шаги»	ноябрь-май	Руководитель творческой группы
3	Реализация программы «Первые шаги» в форме НОД	декабрь-май	Руководитель творческой группы
	Участие в мероприятиях по распространению педагогического опыта: - Окружной конкурс «Лидер образования»; -Межрегиональная научно-практическая конференция «Образование и психологическое здоровье»; -Окружной конкурс «Электронный образовательный ресурс 2022»; - Практикум для слушателей курсов повышения квалификации; - ОМО по раннему развитию; -- Окружной фестиваль «Лучшее – детям!» педагогических идей, инновационного подхода к работе с детьми и родителями в современных условиях; -региональный Фестиваль педагогических идей «Дошкольное образование: опыт и перспективы» г. Жигулевск. - Областная методическая неделя - Региональный педагогический форум «Проблемы модернизации образовательного процесса в ДОУ»	январь-май	Члены творческой группы
4	Анализ программы и методических материалов	май	Руководитель творческой группы
	Подготовка видео-материалов образовательной деятельности для анализа авторами программы «Первые шаги»	апрель	Руководитель творческой группы
	Обобщение опыта работы	июнь	Руководитель творческой группы

**Методическая лаборатория «Изменение содержания образования: введение основ алгоритмизации и программирования в цифровой образовательной среде «ПикоМир» в старшем дошкольном возрасте; реализация парциальной программы дошкольного образования «От Фрёбеля до робота: растим будущих инженеров»**

Научно – методическая работа творческой группы «Педагогический поиск» по выбору, апробации, применению инновационных технологий работы с детьми и родителями

Направление деятельности	Действия, мероприятия	Срок	Ответственный, исполнитель
<b>Организационно-аналитическая деятельность</b>	1. Создание рабочей группы 2. Планирование деятельности, распределение творческих заданий между членами рабочей группы. 3.Согласование плана деятельности площадки с ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр»	Сентябрь 2021г	Руководитель опорной площадки
	4. Информирование о направлениях и результатах деятельности опорной площадки		Руководитель опорной площадки
	5. Разработка содержания методического продукта: - подбор и анализ информационного и методического материала; - определение структуры методической продукции; - наполнение содержанием разделов разрабатываемого методического продукта; - формирование сборников практических и методических материалов; - апробирование и корректировка новых форм, методов, способов и инновационных технологий организации образовательного процесса - создание, оформление и редактирование разработанных методических продуктов по проекту пилотных площадок; - издательство, публикация готового методического продукта	Октябрь 2021г- февраль 2022г.	Руководитель опорной площадки
	6. Апробация и введение основ алгоритмизации и программирования в цифровой образовательной среде «ПиктоМир» в старшем дошкольном возрасте	Октябрь 2021г.- апрель 2022г.	Руководитель опорной площадки
	7. Создание онлайн площадки для транслирования опыта работы опорной площадки для педагогов округа с целью повышения квалификации, профессиональной компетентности (специально организованные курсы, доклады на педагогических советах, групповые и индивидуальные консультации для педагогов, вебинары, цикл семинаров, мастер-классы, открытые показы деятельности с детьми) в рамках темы опорной площадки.	Сентябрь 2021г.- май 2022г.	Руководитель опорной площадки
	8. Привлечение первоклассников к совместной проектной деятельности с дошкольниками в	Сентябрь 2021г. – май 2022г	Руководитель опорной площадки

	<p>конструктивно-модельной деятельности</p> <p>9.Осуществление аналитической деятельности по реализации проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочие совещания по реализации проекта опорной площадки</li> <li>- анализ выполнения плана работы опорной площадки,</li> <li>- анализ, обобщение результатов реализации проекта</li> </ul>	<p>Сентябрь 2021г. – август 2022г</p>	<p>Руководитель опорной площадки</p>
<p><b>П Информационно - методическое сопровождение деятельности педагогов</b></p>	<p>1.Мероприятия организованные опорной площадкой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ОМО по теме: Функционирование ресурсной площадки по введению основ алгоритмизации и программирования в детском саду, реализации парциальной образовательной программы дошкольного образования «От Фрёбеля до робота: растим будущих инженеров», для ДОО Юго-Западного округа.;</li> <li>-Окружной конкурс «Электронный образовательный ресурс 2022»;</li> <li>- Практикум для слушателей курсов повышения квалификации;</li> <li>- Окружной фестиваль «Лучшее – детям!» педагогических идей, инновационного подхода к работе с детьми и родителями в современных условиях;</li> <li>-Областной семинар-практикум «Реализация парциальной образовательной программы дошкольного образования «Пиктомир» в системе ДОО</li> </ul>	<p>Октябрь, февраль 2022г</p> <p>Апрель 2022г</p> <p>Декабрь 2021г</p> <p>Февраль 2022г</p> <p>Май 2022г</p>	<p>Руководитель опорной площадки</p>
	<p>2.Представление инновационного опыта на мероприятиях разного уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Всероссийский робототехнический форум ДОО «ИКаРёнок» ;</li> <li>- Окружной семинары педагогов округа;</li> <li>- Окружной фестиваль «Лучшее – детям!» педагогических идей, инновационного подхода к работе с детьми и родителями в современных условиях;</li> <li>- ОМО по теме: Функционирование ресурсной площадки по реализации парциальной образовательной программы дошкольного образования «От Фрёбеля до робота: растим будущих инженеров» для ДОО Юго-Западного округа.;</li> <li>-Всероссийский фестиваль детского и молодёжного научно-технического творчества «КосмоФест» 2022</li> <li>-IXМеждународная научно-практическая конференция «ИНФО-СТРАТЕГИЯ 2022. Общество. Государство. Образование» ;</li> <li>-региональный Фестиваль педагогических идей «Дошкольное образование: опыт и перспективы» г. Жигулевск.</li> <li>- Региональный педагогический форум «Проблемы модернизации образовательного процесса в ДОУ»;</li> <li>-Инженерные каникулы «Техно-БУМ»;</li> <li>- Летняя школа.</li> </ul>	<p>Октябрь 2021г.- август 2022г.</p>	<p>Руководитель опорной площадки</p>

	<p>Участие в конкурсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Окружной конкурс «Электронный образовательный ресурс 2022»;</li> <li>-Окружной конкурс «РобоМир»;</li> <li>-Окружной конкурс профессионального мастерства «Лидер образования»;</li> <li>-Окружной конкурс «Рукотворные шедевры»;</li> <li>- окружной конкурс «Мой проект 2022»;</li> <li>-региональный робототехнический Фестиваль «Робофест-Приволжье 2022»;</li> <li>-Региональный этап Всероссийских соревнований по робототехнике «ИКаРёнок»;</li> <li>- «Инженерный марафон».</li> </ul> <p>-Региональный (Всероссийский) форум работников системы дошкольного образования (СИПКРО)</p> <p>Презентация разработанных материалов, представление готовых методических продуктов на заседаниях опорной площадки</p>		
	3.Организация сетевого взаимодействия с педагогическим сообществом; размещение разработанных методических материалов на сайте СП	Сентябрь 2021-август 2022г	Руководитель опорной площадки
	4.Написание научно-методических статей по теме пилотной площадки: публикации статей в изданиях по итогам Всероссийских конференций, форумов, методических недель (не менее 2)	Октябрь2021г-сентябрь2022г	Руководитель опорной площадки
	5.Оформление, рецензирование и (по возможности) публикация методического продукта	Сентябрь2022г	Руководитель опорной площадки

### *Психолого – педагогические совещания*

№ п/п	Тема	Сроки проведения (четверг, пятница, 3-4недели)	Ответственные
1	Планирование работы ППК	1 неделя месяца	методист
2	Разработка и принятие положения о ППК	сентябрь	методист
3	ПМПК: Результаты диагностики детей на начало года	3-4 неделя сентября	методист
4	ПМПК: Результаты диагностики детей раннего возраста	по эпикризным срокам	методист
5	ПМПК: Промежуточные результаты диагностики детей.	3-4 неделя января	методист
6	ПМПК: Результаты диагностики детей на конец года	3-4 неделя мая	методист
7	Подведение итогов работы ППК	3-4неделя мая	методист
8	Анализ трудных ситуаций с детьми	по мере необходимости	методист

### ***Педагогическая мастерская молодого педагога***

**Цель:** оказание помощи малоопытным педагогам в планировании воспитательно – образовательной работы, организации детского коллектива, проведения режимных моментов, НОД, организации развивающей предметно –пространственной среды в группе.

№ п/п	Содержание работы	Сроки (вторник, 2 неделя)	Ответственный
1	<u>Консультирование</u> по ООП – ОП ДО СП, разработка рабочей программы	03.09.21	методист
2	ПРОГРАММА ОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РАЗВИТИЯ ИНИЦИАТИВЫ И САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНИКОВ» 1 тема: Изучаем нормативные документы.	В течение месяца	руководитель СП
3	2 тема: Условия развития самостоятельности	04.10.21	методист
4	3 тема: Разнообразие самостоятельной деятельности	08.10.21	методист
5	4 тема: Технологии организации самостоятельной деятельности детей	05.11.21	методист
6	5 тема: Педагогические технологии стимулирования активности детей дошкольного возраста	03.12.21	методист
7	6 тема: Мотивация активности дошкольников в процессе НОД	10. 12.21	методист
	7 тема: Развитие саморегуляции дошкольника	21.01.22	психолог
8	8 тема: Виды и алгоритмы оценки деятельности дошкольников.	11.02. 22	методист
9	9 тема: Индивидуальный подход и индивидуализация обучения в дошкольном возрасте	11.03. 22	методист
10	10 тема: Технология создания ситуации успеха.	08.04. 22	методист
11	11 тема: Предоставление права выбора, материалов, содержания, видов деятельности и партнеров по деятельности.	15.04. 22	методист
12	12 тема: Критерий оценки развития ребенка: активность, инициативность ребенка как субъекта деятельности в различных жизненных сферах	13.05.22	методист
13	<u>Круглый стол с острыми углами</u> Анализ деятельности КПК <u>Анкетирование</u> педагогов.	20.05. 22	руководитель СП
14	Особенности летней оздоровительной работы	27.05. 22	методист

### ***Школа помощника воспитателя***

№ п/п	Тема	Сроки проведения (понедельник)	Ответственные
1	Режим дня и его значение в жизни ребенка	сентябрь 1 неделя	медсестра
2	Организация питания. Культурно-гигиенические навыки	сентябрь 2 неделя	Медсестра, методист
3	Сервировка стола. Формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом.	сентябрь 3 неделя	методист
4	Влияние взрослого на речевое развитие ребенка	сентябрь 4 неделя	учитель-логопед
5	Взаимодействие взрослого с ребенком	сентябрь 5 неделя	педагог-психолог

#### 4.7.Производственные совещания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Планирование на месяц; итоги оперативного контроля	1 неделя месяца	методист
2	Подготовка и проведение месячника по ПДД	2 неделя сентябрь	методист
3	Подготовка и проведение Дня дошкольного работника	сентябрь	руководитель СП
4	Подготовка и проведение осеннего праздника	октябрь	методист музыкальный руководитель
5	Подготовка и проведение новогодних праздников	ноябрь	методист музыкальный руководитель
6	Подготовка и проведение спортивного праздника	январь	методист
7	Подготовка и проведение праздника, посвященного 23 февраля	февраль	воспитатели музыкальный руководитель
8	Подготовка и проведение Фестиваля педагогических идей «Лучшее-детям!»	февраль	методист музыкальный руководитель
9	Подготовка и проведение утренника, посвященного 8 марта	февраль	методист музыкальный руководитель
10	Подготовка и проведение праздника Весны	март	методист музыкальный руководитель
11	Подготовка и проведение праздника для выпускников	май	методист музыкальный руководитель
12	Подготовка и проведение Дня защиты детей	май	методист музыкальный руководитель
13	Инструктаж: - по охране жизни и здоровья детей; - по должностным обязанностям сотрудников ДОО; - график работы; - техника безопасности; - правила пожарной безопасности; - охрана труда	2 раза в год	Руководитель СП,
14	Гражданская оборона: - знакомство с устройством и назначением респиратора; - радиационные средства; - обязанности производственного персонала по ГО и ЧС; - сильнодействующие ядовитые вещества; - антитеррористическая безопасность	2 раза в год	Руководитель СП,
15	Питание детей в СП	ежемесячно	Руководитель СП, кладовщик, калькулятор, шефповар, бухгалтер, медицинский работник
16	Отчет комиссии по социальному страхованию о заболеваемости сотрудников	Январь	Руководитель СП
17	Родительский договор, платные образовательные услуги	Февраль	Руководитель СП
18	Правила внутреннего трудового распорядка	Март	Руководитель СП
19	Заболеваемость детей в СП	ежемесячно	Руководитель СП, медицинский работник
20	Соблюдение и охрана прав детей в СП	Май	Руководитель СП, юрист



#### ***4.8. Массовые мероприятия***

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	«День знаний»	01.09.21	Методист, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели.
2	«Осень в гости к нам пришла»	25.10.-01.11.21	
3	«Новогодние приключения »	23 – 29.12.21	
4	Фестиваль талантов детей и взрослых « Я могу!»	28.01.22	
5	Спортивный праздник, посвященный 23 февраля	21-22.02.22	
6	«Масленица Кривошейка»	28.02.22	
7	«Праздник мамы и весны»	01 - 04.03. 22	
8	Спектакль оперной студии	28-31.03. 22	
9	«Хочу всё знать!» - презентация детских проектов	04-08.04.22	
10	«Праздник правильной речи»	28.04.22	
11	«Прощай, детский сад, прощай...»	30,31.05. 22	

#### 4.9. Контроль и руководство

Месяц	Вид контроля	Тема, цель	Группа	Педагоги	Сроки	Ответственные
Сентябрь	Предупредительный	Качество рабочих программ воспитания и образования.	1 младшая 2 младшая средняя старшие подготовительные к школе	Завидова Е.И. Киркина А.Г. Ефремова М.А. Кутюмкина З.С. Вартанянц Н.А. Хоруженко С.Н. Горбунова М.Г. Бибнева О.С. Морозова И.А. Пожарских Л.А. Минеева Е.В. Ширикова М.А. Иванова Е.А. Степанова Ю.А. Видюшкина Л.Б. Савичева Н.В. Чернова А.Ю. Попова Е.В. Тимошкина Е.В. Пуларгина И.В. Абдулкаримова К.А. Касьянова Е.Н. Федькаева Н.А.	01.09.21– 10.09.21	Руководитель СП Горшкова Ю.В. Методист Чернова С.А.
	Оперативный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.</li> <li>- Состояние родительских уголков.</li> <li>- Соблюдение охраны труда и техники безопасности противопожарного состояния.</li> <li>- Состояние документации педагогических работников.</li> <li>- Планирование воспитательно - образовательной работы</li> <li>- Работа по изучению дошкольниками правил дорожного движения (ПДД) и основ безопасности жизнедеятельности (ОБЖ)</li> <li>- Оформление среды группы воспитанниками ДОО</li> <li>- Маркеры игрового пространства</li> <li>- Сменяемость материалов и оборудования в соответствии с темой недели</li> </ul>	1 младшая 2 младшая средняя старшие подготовительные к школе	Завидова Е.И. Киркина А.Г. Ефремова М.А. Кутюмкина З.С. Вартанянц Н.А. Хоруженко С.Н. Горбунова М.Г. Бибнева О.С. Морозова И.А. Пожарских Л.А. Минеева Е.В. Ширикова М.А. Иванова Е.А. Степанова Ю.А. Видюшкина Л.Б. Савичева Н.В. Чернова А.Ю. Попова Е.В. Тимошкина Е.В. Пуларгина И.В. Абдулкаримова К.А. Касьянова Е.Н. Федькаева Н.А.	в течение месяца	Руководитель СП Горшкова Ю.В. Методист Чернова С.А.

		Экспресс – обзор	Музыкальный зал	Пожарских Л.А. Степанова Ю.А.	30.09.21	Методист Чернова С.А.
Октябрь	Оперативный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление предметно – развивающей среды в группах по физическому развитию.</li> <li>- Организация работы с детьми по ГТО</li> <li>-Сотрудничество с другими организациями</li> <li>-Подготовка и проведение утренников</li> <li>- Сезонное оформление группы</li> <li>- Охват воспитанников дополнительным образованием</li> <li>- Содержание и состояние выносного материала для прогулки.</li> <li>- Сменяемость материалов и оборудования в соответствии с темой недели</li> <li>- Присмотр и уход за детьми («Шкалы для оценки качества образования в ДОО «ECERS-R»)</li> <li>-Качество рабочих программ воспитания и образования.</li> </ul>	1младшая 2младшая средние старшие подготовительные к школе	Завидова Е.И. Киркина А.Г. Ефремова М.А. Кутюмкина З.С. Вартанянц Н.А. Хоруженко С.Н. Горбунова М.Г. Бибнева О.С. Морозова И.А. Пожарских Л.А. Минеева Е.В. Ширикова М.А. Иванова Е.А. Степанова Ю.А. Видюшкина Л.Б. Савичева Н.В. Чернова А.Ю. Попова Е.В. Тимошкина Е.В. Пуларгина И.В. Абдулкаримова К.А. Касьянова Е.Н. Федькаева Н.А.	В течение месяца	Руководитель СП Горшкова Ю.В. Методист Чернова С.А.
		Экспресс – обзор группы	2 младшая группа	Минеева Е.В.	29.10.21	Методист Чернова С.А.
	Предупредительный	Качество образовательных услуг: кадровые условия	1младшая 2младшая средние старшие подготовительные к школе	Завидова Е.И. Киркина А.Г. Ефремова М.А. Кутюмкина З.С. Вартанянц Н.А. Хоруженко С.Н. Горбунова М.Г. Бибнева О.С. Морозова И.А. Пожарских Л.А. Минеева Е.В. Ширикова М.А. Иванова Е.А. Степанова Ю.А. Видюшкина Л.Б. Савичева Н.В. Чернова А.Ю. Попова Е.В. Тимошкина Е.В. Пуларгина И.В. Абдулкаримова К.А. Касьянова Е.Н. Федькаева Н.А.	04.10- 08.10.21	Методист Чернова С.А.
	Тематический	Оценка качества содержания образовательной деятельности по физическому развитию,	1младшая 2младшая	Завидова Е.И. Киркина А.Г. Ефремова М.А. Кутюмкина З.С. Вартанянц Н.А. Хоруженко С.Н.	25.10 – 29.10.21	Руководитель СП Горшкова

		обеспечению здоровья, безопасности.	средние старшие подготовительные к школе	Горбунова М.Г. Бибнева О.С. Морозова И.А. Пожарских Л.А. Минеева Е.В. Ширикова М.А. Иванова Е.А. Степанова Ю.А. Видюшкина Л.Б. Савичева Н.В. Чернова А.Ю. Попова Е.В. Тимошкина Е.В. Пуларгина И.В. Абдулкаримова К.А. Касьянова Е.Н. Федькаева Н.А.		Ю.В. Методист Чернова С.А.
Ноябрь	Оперативный	- Планирование воспитательно- образовательной работы . - Содержание РППС в соответствии с темой недели -Воспитание культурно – гигиенических навыков детей во время еды. - Содержание НОД по познавательной- исследовательской деятельности. -Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей. - Сменяемость материалов и оборудования в соответствии с темой недели -«Присмотр и уход» («Шкалы для оценки качества образования в ДОО «ECERS-R»)	1 младшая 2 младшая средняя старшие подготовительные к школе	Завидова Е.И. Киркина А.Г. Ефремова М.А. Кутюмкина З.С. Вартанянц Н.А. Хоруженко С.Н. Горбунова М.Г. Бибнева О.С. Морозова И.А. Пожарских Л.А. Минеева Е.В. Ширикова М.А. Иванова Е.А. Степанова Ю.А. Видюшкина Л.Б. Савичева Н.В. Чернова А.Ю. Попова Е.В. Тимошкина Е.В. Пуларгина И.В. Абдулкаримова К.А. Касьянова Е.Н. Федькаева Н.А.	В течение месяца	Руководитель СП Горшкова Ю.В. Методист Чернова С.А.
		Экспресс – обзор группы	средняя	Морозова И.А., Тимошкина Е.В. Хоруженко С.Н.	30.11.21	Методист Чернова С.А.
	Предупредительный	Качество психолого-педагогических условий	1 младшая 2 младшая средняя старшие подготовительные к школе	Завидова Е.И. Киркина А.Г. Ефремова М.А. Кутюмкина З.С. Вартанянц Н.А. Хоруженко С.Н. Горбунова М.Г. Бибнева О.С. Морозова И.А. Пожарских Л.А. Минеева Е.В. Ширикова М.А. Иванова Е.А. Степанова Ю.А. Видюшкина Л.Б. Савичева Н.В.	в течение месяца	Руководитель СП Горшкова Ю.В. Методист Чернова С.А.

				Чернова А.Ю. Попова Е.В. Тимошкина Е.В. Пуларгина И.В. Абдулкаримова К.А. Касьянова Е.Н. Федькаева Н.А.		
	Тематический	«Оценка качества взаимодействия с семьей: удовлетворенность семьи, участие семьи в ВОП, консультативный пункт, реализация психолого-педагогических программ для родителей, индивидуальная поддержка ребенка в семье(ОВЗ)»	1 младшая 2 младшая средняя старшие подготовительные к школе	Завидова Е.И. Киркина А.Г. Ефремова М.А. Кутюмкина З.С. Вартанянц Н.А. Хоруженко С.Н. Горбунова М.Г. Бибнева О.С. Морозова И.А. Пожарских Л.А. Минеева Е.В. Ширикова М.А. Иванова Е.А. Степанова Ю.А. Видюшкина Л.Б. Савичева Н.В. Чернова А.Ю. Попова Е.В. Тимошкина Е.В. Пуларгина И.В. Абдулкаримова К.А. Касьянова Е.Н. Федькаева Н.А.	08.11-12.11.21	Руководитель СП Горшкова Ю.В. Методист Чернова С.А.
Декабрь	Оперативный	- Сезонное оформление группы - Вопросы преемственности детского сада и школы - Планирование воспитательно- образовательной работы . - Подготовка и проведение утренников. - Организация уголка уединения (шкалы Эккерса) - Навыки детей во время одевания. - Оценка качества содержания образовательной деятельности по познавательному развитию (ФЭМП) - Уголок ОБЖ -Маркеры игрового пространства - Сменяемость материалов и оборудования в соответствии с темой недели	1 младшая 2 младшая средняя старшие подготовительные к школе	Завидова Е.И. Киркина А.Г. Ефремова М.А. Кутюмкина З.С. Вартанянц Н.А. Хоруженко С.Н. Горбунова М.Г. Бибнева О.С. Морозова И.А. Пожарских Л.А. Минеева Е.В. Ширикова М.А. Иванова Е.А. Степанова Ю.А. Видюшкина Л.Б. Савичева Н.В. Чернова А.Ю. Попова Е.В. Тимошкина Е.В. Пуларгина И.В. Абдулкаримова К.А. Касьянова Е.Н. Федькаева Н.А.	В течение месяца	Руководитель СП Горшкова Ю.В. Методист Чернова С.А.
	Тематический	«Создание условий для формирования основ алгоритмизации и программирования в детском саду»	1 младшая 2 младшая средняя старшие	Завидова Е.И. Киркина А.Г. Ефремова М.А. Кутюмкина З.С. Вартанянц Н.А. Хоруженко С.Н. Горбунова М.Г. Бибнева О.С. Морозова И.А. Пожарских Л.А.	06.12-10.12.21	Руководитель СП Горшкова Ю.В. Методист

			подготовительные к школе	Минеева Е.В. Ширикова М.А. Иванова Е.А. Степанова Ю.А. Видюшкина Л.Б. Савичева Н.В. Чернова А.Ю. Попова Е.В. Тимошкина Е.В. Пуларгина И.В. Абдулкаримова К.А. Касьянова Е.Н. Федькаева Н.А.		Чернова С.А.
	Предупредительный	Взаимодействие воспитателя с детьми («Шкалы для оценки качества образования в ДОО «ECERS-R»)	1 младшая 2 младшая средняя старшие подготовительные к школе	Завидова Е.И. Киркина А.Г. Ефремова М.А. Кутюмкина З.С. Вартанянц Н.А. Хоруженко С.Н. Горбунова М.Г. Бибнева О.С. Морозова И.А. Пожарских Л.А. Минеева Е.В. Ширикова М.А. Иванова Е.А. Степанова Ю.А. Видюшкина Л.Б. Савичева Н.В. Чернова А.Ю. Попова Е.В. Тимошкина Е.В. Пуларгина И.В. Абдулкаримова К.А. Касьянова Е.Н. Федькаева Н.А.	В течение месяца	Взаимопосещения
Январь	Оперативный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирование воспитательно-образовательной работы.</li> <li>- Содержание и состояние выносного материала для прогулки.</li> <li>- Сформированность у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде взрослых.</li> <li>- Выполнение воспитателями рекомендаций по самообразованию.</li> <li>- Оформление среды группы воспитанниками ДОО</li> <li>- Сменяемость материалов и оборудования в соответствии с темой недели</li> </ul>	1 младшая 2 младшая средняя старшие подготовительные к школе	Завидова Е.И. Киркина А.Г. Ефремова М.А. Кутюмкина З.С. Вартанянц Н.А. Хоруженко С.Н. Горбунова М.Г. Бибнева О.С. Морозова И.А. Пожарских Л.А. Минеева Е.В. Ширикова М.А. Иванова Е.А. Степанова Ю.А. Видюшкина Л.Б. Савичева Н.В. Чернова А.Ю. Попова Е.В. Тимошкина Е.В. Пуларгина И.В. Абдулкаримова К.А. Касьянова Е.Н. Федькаева Н.А.	В течение месяца	Руководитель СП Горшкова Ю.В. Методист Чернова С.А.

		Экспресс – обзор группы	старшая	Горбунова М.Г., Ефремова М.А.	31.01.22	Методист Чернова С.А.
	Предупредительный	«Речь и мышление» («Шкалы для оценки качества образования в ДОО «ECERS-R»).	2 младшая средняя старшие подготовительные к школе	Завидова Е.И. Киркина А.Г. Ефремова М.А. Кутюмкина З.С. Вартанянц Н.А. Хоруженко С.Н. Горбунова М.Г. Бибнева О.С. Морозова И.А. Пожарских Л.А. Минеева Е.В. Ширикова М.А. Иванова Е.А. Степанова Ю.А. Видюшкина Л.Б. Савичева Н.В. Чернова А.Ю. Попова Е.В. Тимошкина Е.В. Пуларгина И.В. Абдулкаримова К.А. Касьянова Е.Н. Федькаева Н.А.	В течение месяца	Взаимопосещения
Февраль	Оперативный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирование воспитательно- образовательной работы .</li> <li>- Подготовка и проведение утренников.</li> <li>- Организация музыкального уголка</li> <li>- Анализ навыков по аппликации</li> <li>-Проведение оздоровительных мероприятий.</li> <li>-Организация питания в СП</li> <li>-Выполнение режима дня</li> <li>- Сменяемость материалов и оборудования в соответствии с темой недели</li> </ul>	1младшая 2младшая средняя старшие подготовительные к школе	Завидова Е.И. Киркина А.Г. Ефремова М.А. Кутюмкина З.С. Вартанянц Н.А. Хоруженко С.Н. Горбунова М.Г. Бибнева О.С. Морозова И.А. Пожарских Л.А. Минеева Е.В. Ширикова М.А. Иванова Е.А. Степанова Ю.А. Видюшкина Л.Б. Савичева Н.В. Чернова А.Ю. Попова Е.В. Тимошкина Е.В. Пуларгина И.В. Абдулкаримова К.А. Касьянова Е.Н. Федькаева Н.А.	В течение месяца	Руководитель СП Горшкова Ю.В. Методист Чернова С.А.
		Экспресс – обзор группы	подготовительная к школе	Вартанянц Н.А., Разаренова О.В.	28.02.22	Методист Чернова С.А.
	Тематический	«Реализация технологии Журовой « Подготовка к обучению грамоте» в дошкольном возрасте»	1 младшая 2 младшая средняя	Завидова Е.И. Киркина А.Г. Ефремова М.А. Кутюмкина З.С. Вартанянц Н.А. Хоруженко С.Н. Горбунова М.Г. Бибнева О.С. Морозова И.А. Пожарских Л.А. Минеева Е.В. Ширикова М.А. Иванова Е.А. Степанова Ю.А. Видюшкина Л.Б. Савичева Н.В. Чернова А.Ю. Попова Е.В.	01 – 14.02.22	Руководитель СП Горшкова Ю.В. Методист Чернова С.А.

				Тимошкина Е.В. Пуларгина И.В. Абдулкаримова К.А. Касьянова Е.Н. Федькаева Н.А.		
Март	Оперативный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирование воспитательно- образовательной работы .</li> <li>- Подготовка и проведение утренников.</li> <li>- Выполнение инструкции об организации охраны жизни и здоровья детей в СП.</li> <li>- Организация наблюдений в природе</li> <li>- Планирование и проведение прогулок.</li> <li>-Настольно – печатные игры: их наличие, соответствие возрасту, умение детей в них играть.</li> <li>- Организации огорода на подоконнике</li> <li>- Работа с родителями по ОБЖ</li> <li>- Сменяемость материалов и оборудования в соответствии с темой недели</li> </ul>	1 младшая 2 младшая средняя старшие подготовительные к школе	Завидова Е.И. Киркина А.Г. Ефремова М.А. Кутюмкина З.С. Вартанянц Н.А. Хоруженко С.Н. Горбунова М.Г. Бибнева О.С. Морозова И.А. Пожарских Л.А. Минеева Е.В. Ширикова М.А. Иванова Е.А. Степанова Ю.А. Видюшкина Л.Б. Савичева Н.В. Чернова А.Ю. Попова Е.В. Тимошкина Е.В. Пуларгина И.В. Абдулкаримова К.А. Касьянова Е.Н. Федькаева Н.А.	В течение месяца	Руководитель СП Горшкова Ю.В. Методист Чернова С.А.
	Тематический	«Готовность выпускников к школе»	подготовительная к школе	Завидова Е.И. Киркина А.Г. Ефремова М.А. Кутюмкина З.С. Вартанянц Н.А. Хоруженко С.Н. Горбунова М.Г. Бибнева О.С. Морозова И.А. Пожарских Л.А. Минеева Е.В. Ширикова М.А. Иванова Е.А. Степанова Ю.А. Видюшкина Л.Б. Савичева Н.В. Чернова А.Ю. Попова Е.В. Тимошкина Е.В. Пуларгина И.В. Абдулкаримова К.А. Касьянова Е.Н. Федькаева Н.А.	09.03. – 18.03.22	
	Предупредительный	Оценка качества содержания образовательной деятельности по социально-коммуникативному развитию дошкольников	1 младшая 2 младшая средняя старшие	Завидова Е.И. Киркина А.Г. Ефремова М.А. Кутюмкина З.С. Вартанянц Н.А. Хоруженко С.Н. Горбунова М.Г. Бибнева О.С. Морозова И.А. Пожарских Л.А.	В течение месяца	Взаимопосещения



			подготовительные к школе	Минеева Е.В. Ширикова М.А. Иванова Е.А. Степанова Ю.А. Видюшкина Л.Б. Савичева Н.В. Чернова А.Ю. Попова Е.В. Тимошкина Е.В. Пуларгина И.В. Абдулкаримова К.А. Касьянова Е.Н. Федькаева Н.А.		
Апрель	Оперативный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирование воспитательно образовательной работы.</li> <li>- Подготовка и проведение утренников.</li> <li>- Работа педагога по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения.</li> <li>- Содержание и состояние выносного материала для прогулки.</li> <li>- Состояние участков.</li> <li>- Организация работы воспитателя в утренний отрезок времени.</li> <li>- Реализация программ «Ступеньки», «Юный городошник», «Разговор о правильном питании»</li> <li>- Оформление среды группы воспитанниками ДОО</li> <li>- Сменяемость материалов и оборудования в соответствии с темой недели</li> </ul>	1 младшая 2 младшая средняя старшие подготовительные к школе	Завидова Е.И. Киркина А.Г. Ефремова М.А. Кутюмкина З.С. Вартанянц Н.А. Хоруженко С.Н. Горбунова М.Г. Бибнева О.С. Морозова И.А. Пожарских Л.А. Минеева Е.В. Ширикова М.А. Иванова Е.А. Степанова Ю.А. Видюшкина Л.Б. Савичева Н.В. Чернова А.Ю. Попова Е.В. Тимошкина Е.В. Пуларгина И.В. Абдулкаримова К.А. Касьянова Е.Н. Федькаева Н.А.	В течение месяца	Руководитель СП Горшкова Ю.В. Методист Чернова С.А.

	Предупредительный	Оценка качества содержания образовательной деятельности по познавательному развитию дошкольников	1 младшая 2 младшая средняя старшие подготовительные к школе	Завидова Е.И. Киркина А.Г. Ефремова М.А. Кутюмкина З.С. Вартанянц Н.А. Хоруженко С.Н. Горбунова М.Г. Бибнева О.С. Морозова И.А. Пожарских Л.А. Минеева Е.В. Ширикова М.А. Иванова Е.А. Степанова Ю.А. Видюшкина Л.Б. Савичева Н.В. Чернова А.Ю. Попова Е.В. Тимошкина Е.В. Пуларгина И.В. Абдулкаримова К.А. Касьянова Е.Н. Федькаева Н.А.	В течение месяца	Взаимопосещения
Май	Оперативный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирование воспитательно образовательной работы .</li> <li>- Подготовка и проведение утренников.</li> <li>- Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий при ознакомлении с окружающим миром</li> <li>- Проведение диагностики во всех возрастных группах .</li> <li>- Подготовка необходимого оборудования для спортивных игр в группах к летнему оздоровительному сезону.</li> <li>-Уровень проведения родительских собраний.</li> <li>-Соблюдение охраны труда и техники безопасности</li> </ul>	1 младшая 2 младшая средняя старшие подготовительные к школе	Завидова Е.И. Киркина А.Г. Ефремова М.А. Кутюмкина З.С. Вартанянц Н.А. Хоруженко С.Н. Горбунова М.Г. Бибнева О.С. Морозова И.А. Пожарских Л.А. Минеева Е.В. Ширикова М.А. Иванова Е.А. Степанова Ю.А. Видюшкина Л.Б. Савичева Н.В. Чернова А.Ю. Попова Е.В. Тимошкина Е.В. Пуларгина И.В. Абдулкаримова К.А. Касьянова Е.Н. Федькаева Н.А.	В течение месяца	Руководитель СП Горшкова Ю.В. Методист Чернова С.А.
	Предупредительный	Готовность к ЛОР	1 младшая 2 младшая средняя старшие	Завидова Е.И. Киркина А.Г. Ефремова М.А. Кутюмкина З.С. Вартанянц Н.А. Хоруженко С.Н. Горбунова М.Г. Бибнева О.С.	В течение месяца	Взаимопосещения

			подготовительные к школе	Морозова И.А. Пожарских Л.А. Минеева Е.В. Ширикова М.А. Иванова Е.А. Степанова Ю.А. Видюшкина Л.Б. Савичева Н.В. Чернова А.Ю. Попова Е.В. Тимошкина Е.В. Пуларгина И.В. Абдулкаримова К.А. Касьянова Е.Н. Федькаева Н.А.		
	<b>Итоговый</b>	Реализация ФГОС ДО	1 младшая 2 младшая средняя старшие подготовительные к школе	Завидова Е.И. Киркина А.Г. Ефремова М.А. Кутюмкина З.С. Вартанянц Н.А. Хоруженко С.Н. Горбунова М.Г. Бибнева О.С. Морозова И.А. Пожарских Л.А. Минеева Е.В. Ширикова М.А. Иванова Е.А. Степанова Ю.А. Видюшкина Л.Б. Савичева Н.В. Чернова А.Ю. Попова Е.В. Тимошкина Е.В. Пуларгина И.В. Абдулкаримова К.А. Касьянова Е.Н. Федькаева Н.А.	10.05.22 – 25.05.22	Руководитель СП Горшкова Ю.В. Методист Чернова С.А.

### 5. Работа медицинского кабинета

№ п/п	Мероприятия	Дата выполнения	Ответственный
<b>I. Организационные мероприятия</b>			
1.	Осуществление контроля за утренним приёмом детей.	постоянно	медицинские работники
2.	Ведение на каждого вновь поступившего ребёнка необходимой документации.	постоянно	Руководители, медицинские работники
3.	Оформление и ведение медицинских карт	постоянно	Руководители, медицинские работники
4.	Составление сетки непосредственно организованной образовательной деятельности, режима дня на учебный год		Руководители, медицинские работники
5.	Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники	постоянно	Руководители Медицинские работники
6.	Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками	постоянно	Руководители, медицинские работники
7.	Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра	1 раз в год	Руководители, медицинские работники
8.	Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей	Октябрь	медицинские работники, инструктора по ФК
9.	Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в МУ в соответствии с номенклатурой дел	постоянно	медицинские работники
10.	Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев	постоянно	медицинские работники
11.	Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	постоянно	медицинские работники
12.	Антропометрия детей с 3-х лет 2 раза в год	сентябрь-май	медицинские работники
13.	Направление на осмотр узкими специалистами согласно графику, ведение документации.	апрель-май	медицинские работники
14.	Оценка физического состояния детей, распределение по группам здоровья и физкультурным группам	2 раза в год	медицинские работники, инструктора по по ФК
15.	Составление ежемесячного плана профилактических прививок детям. Своевременно оформлять направление (рекомендацию) детей по месту жительства на профилактические прививки. Иметь в наличии длительные и постоянные мед. отводы от врачей, не допускать без причины не привитых детей.	постоянно	медицинские работники
16.	Отслеживание и направление детей на постановку реакции манту и БЦЖ согласно графику; детей, имеющих отклонения, своевременное отправление к фтизиатру.	постоянно	медицинские работники
17.	Ежемесячное, поквартальное проведение анализы работы на заболеваемость, посещаемости, пропуски по болезни, с последующим обсуждением	1 раз в месяц	Руководители, медицинские работники
18.	Еженедельный осмотр на педикулёз, своевременная профилактика	1 раз в неделю	медицинские работники
19.	Обследование детей на энтеробиоз	1 раз в год согласно графику	медицинские работники
20.	Постоянная поддержка набора медикаментов аптечку	постоянно	Руководители, медицинские

			работники
21.	Разработка плана летней оздоровительной работы	Май	медицинские работники
22.	Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями	Декабрь	Руководители
23.	Информирование администрации, педагогов ДУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.	постоянно	Руководители, медицинские работники
24.	Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников МУ в течение двух часов после установления диагноза	постоянно	Руководители, медицинские работники
25.	Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах, на площадках	постоянно	Руководители, медицинские работники
26.	Подбор мебели по росту ребёнка	сентябрь-май	медицинские работники
27.	Опрос персонала по эпид. и сан. режиму.	постоянно	Руководители, медицинские работники
<b>II.Противоэпидемическая работа.</b>			
1.	Поддержка на высоком уровне санитарного состояния групповых ячеек, буфетной раздаточной.	в течение года	медицинские работники
2.	Строгое соблюдение дез. режим, температурный режим, режим проветривания, маркировку мебели, освещенность.	в течение года	медицинские работники
3.	Постоянный контроль за качеством привития детям гигиенических навыков.	постоянно	Руководители, медицинские работники
4.	Длительность пребывания детей на прогулке 2 раза в день	постоянно	медицинские работники
5.	Своевременная изоляция заболевшего ребёнка.	постоянно	медицинские работники
6.	Контроль за гимнастикой, оздоровительным бегом, физкультурными занятиями, одеждой по сезону.	постоянно	инструктора по ФК, медицинские работники
7.	Контроль за чистотой белья, полотенца в группе.	постоянно	медицинские работники
8.	Систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом, проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий, текущей дезинфекции	постоянно	медицинские работники
9.	Санитарно-просветительская работа по профилактике эпидемий с родителями и детьми.	в течение года	медицинские работники
10.	Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима	в течение года	медицинские работники
11.	Профилактика возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений (Медосмотры, наблюдения, профилактические мероприятия и др.)	постоянно	медицинские работники
<b>III. Питание детей</b>			
1.	Ежедневный контроль за буфетной раздаточной	постоянно	Руководители, медицинские работники

2.	Работа с документами по питанию: меню, бракеражный журнал	постоянно	медицинские работники
3.	Контроль за раздачей пищи в группах /объем порций; норма веса/	ежедневно	медицинские работники
4.	Контроль сервировки стола.	постоянно	Руководители, медицинские работники
5.	Организация и контроль питьевого режима	постоянно	Руководители, медицинские работники
6.	Контроль соблюдения норм питания, режима, ассортимента	постоянно	Руководители, медицинские работники
<b>IV. Физическое воспитание детей</b>			
1.	Использование различных форм двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика, занятия на тренажерах.	ежедневно	Воспитатели, инструкторы по ФК, музыкальные руководители, медицинские работники
2.	Регулярные занятия по физическому развитию по сетке каждой возрастной группы. Различные виды занятий (учебно-тренировочные, тематические, сюжетные, игровые и др.) Длительность: - в младшей группе - 15 мин., - в средней группе - 20 мин., - в старшей группе - 25 мин., - в подготовительной группе - 30 мин.	3 раза в неделю	Воспитатели, инструктора по ФК, музыкальные руководители, медицинские работники
3.	Непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию на открытом воздухе в теплое время года. При благоприятных метеорологических условиях	ежедневно в теплое время года	Воспитатели, инструктора по ФК, музыкальные руководители, медицинские работники
4.	Закаливание детей в повседневной жизни: широкая аэрация помещений (по графику), правильно организованная прогулка, физические упражнения, умывание прохладной водой	ежедневно	Воспитатели, инструктор по ФК, медицинские работники
5.	Работа с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни. Организация "дней здоровья", игр, викторин по комплексно-тематическому плану	систематически	Руководители, медицинские работники, воспитатели, помощники воспитателя
6.	Закаливающие процедуры: - хождение по ребристой дорожке; - широкая аэрация помещений (по графику); - сон без маек; - ходьба босиком; - умывание прохладной водой.	постоянно	Медицинские работники
7	Проведение бесед с родителями по физическому воспитанию детей, закаливанию	в течение года	медицинские работники
8	Систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья. Распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием, сообщение в территориальные учреждения здравоохранения о случае инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в течение 2 часов после установления диагноза,	постоянно	медицинские работники

	информирование руководителей учреждения, воспитателей, инструктор по физической культуре о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья		
9	Медицинский контроль за организацией физического воспитания (состояние и содержание мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья)	постоянно	медицинские работники
<b>V. Лечебно-оздоровительные мероприятия</b>			
1.	Рекомендации родителям часто болеющих детей по оздоровлению в летний период (по закаливанию, питанию, одежде)	июнь-август	медицинские работники
2.	Закаливающие процедуры: хождение по ребристой дорожке, хождение босиком, воздушные ванны группе после проветривания, сон без маек (по согласованию с педиатром)	в течение года	Воспитатели, медицинские работники
3.	Составить график проведения закаливающих процедур детей по группам	постоянно	медицинские работники
4.	Кварцевание игрушек, помещений.	постоянно	медицинские работники
5.	Специальные гимнастические упражнения для профилактики плоскостопия, сколиоза, и т.п.	постоянно	медицинские работники
6.	Одежда по сезону.	постоянно	медицинские работники
7.	Широкая аэрация помещений (по графику);	постоянно	медицинские работники
8.	Логоритмика (движения в согласовании с музыкой и проговариванием звуков, слогов и речитативов)	1 раз в неделю	Логопед, музыкальный руководитель
9.	Артикуляционная игровая гимнастика в группе (комплексы упражнений игрового характера для артикуляционных мышц, проговаривание звуков, пропевание звуков).	ежедневно	Логопед, воспитатель, музыкальный работник
10.	Пальчиковая гимнастика	ежедневно	Логопед, воспитатель
11.	Индивидуальная работа психолога	по плану психолога	Педагог-психолог, воспитатель
12.	Индивидуальная работа логопеда	По плану логопеда	Логопед
<b>VI. Санитарно-просветительская работа с воспитателями</b>			
1.	Подготовка к новому учебному году: - маркировка мебели по росту - инструктажи по охране жизни и здоровья детей - адаптация детей к д/с	сентябрь	медицинские работники
2.	Утренний прием: профилактика инфекционных заболеваний в ДУ	октябрь	медицинские работники
3.	Консультации: - Значение витаминов для здоровья ребенка. - Роль закаливания в сохранении и укреплении здоровья дошкольников.	октябрь	медицинские работники
4.	Проведение бесед с воспитателями и младшими воспитателями о борьбе и предупреждении педикулеза	ноябрь	медицинские работники
5.	Инструктажи на тему: - правила мытья игрушек - проветривание в помещениях группы - температурный режим в группе	ноябрь	медицинские работники
6.	Профилактика нарушений осанки, плоскостопия, сколиоза	декабрь	медицинские работники

7.	Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа.	декабрь	медицинские работники
8.	Телевидение и ребенок	январь	медицинские работники
9.	Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей.	февраль	медицинские работники
10.	Гигиенические требования, внешний вид. Правила прохождения мед. осмотра.	февраль	медицинские работники
11.	Организация и методика закаливающих мероприятий	март	медицинские работники
12.	Профилактика нарушения зрения	март	медицинские работники
13.	Профилактика желудочно-кишечных заболеваний. Профилактика гельминтозов.	апрель	медицинские работники
14.	Основы правильного питания детей. Сервировка стола.	апрель	медицинские работники
15.	Профилактика острой кишечной инфекции	апрель	медицинские работники
16.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей: - ядовитые грибы и растения - солнечный и тепловой удар - профилактика травматизма - отравления и ожоги	май	медицинские работники
17.	Знакомство с планом летней оздоровительной работы	июнь	медицинские работники
<b>с помощниками воспитателями</b>			
1.	Гигиенические требования, внешний вид	сентябрь	медицинские работники
2.	Санитарно-эпидемиологический режим ДУ	сентябрь	медицинские работники
3.	Питание детей. Объем блюд.	сентябрь, апрель	медицинские работники
4.	Маркировка инвентаря, соблюдение правил маркировки	октябрь, март	медицинские работники
5.	Правила мытья посуды, обработка ветошей	октябрь, февраль	медицинские работники
6.	Санитарные требования и проведение текущей и генеральной уборки.	октябрь, март	медицинские работники
7.	Хранение уборочного инвентаря.	ноябрь, май	медицинские работники
8.	Карантинные мероприятия при вирусной инфекции и острым кишечным инфекциям.	ноябрь	медицинские работники
9.	Правила смены постельного белья, полотенец. Хранение и маркировка.	декабрь	медицинские работники
10.	Личная гигиена сотрудников.	февраль	медицинские работники
11.	Обработка квачей, разведения дез. раствора, его хранение.	март, октябрь	медицинские работники
12.	Требования к прохождению мед. осмотров.	май	медицинские работники
<b>с родителями</b>			
1.	Период адаптации ребенка в д/с	сентябрь	медицинские работники
2.	Организация режима дня детского учреждения	октябрь	медицинские работники
3.	Профилактика простудных и инфекционных заболеваний	ноябрь	медицинские работники
4.	Воспитание КГН у детей, внешний вид, состояние ногтей, наличие носовых платков у детей	декабрь	медицинские работники
5.	Профилактика чесотки, педикулеза	октябрь	медицинские работники



6.	Одежда по погоде	январь	медицинские работники
7.	Тепловой и солнечный удар. Оказание первой помощи.	май, июнь	медицинские работники
8.	Острая кишечная инфекция	апрель	медицинские работники
9.	Правильное питание детей.	июнь	медицинские работники
10.	Прогулки, гимнастики, походы - обязательные для развития детского организма.	апрель	медицинские работники
11.	Как быть здоровым душой и телом.	май	медицинские работники
12.	Профилактика гельминтозов, пути передачи, диагностика	декабрь	медицинские работники
13.	Закаливание детей в повседневной жизни	январь	медицинские работники

Утверждаю  
Руководитель СП – д/с № 28 «Ёлочка»  
Горшкова Ю.В.

### ***План работы по обеспечению пожарной безопасности***

**Задача:** - активизировать работу с детьми по обучению правилам пожарной безопасности.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Изучение инструкции по пожарной безопасности	01.09.21 10.01.22 31.05.22 31.08.22	руководитель СП
2	Провести с детьми экскурсию по детскому саду. Ознакомить с уголком пожарной безопасности. Познакомить с условными схемами. Расширить знания о противопожарной работе детского сада	02.09.21	воспитатели
3	Обновить индивидуальные средства защиты (ватно-марлевые повязки)	До 07.09.21	воспитатели
4	Месячник ОБЖ	сентябрь	руководитель СП
5	Интерактивное занятие «Опасности дома»	октябрь	воспитатели
6	«Детские шалости с огнем и их последствия» Встреча с инспектором пожарной охраны.	ноябрь	воспитатели
7	Оперативный контроль «Организация работы по ОБЖ»	декабрь	методист, завхоз
8	Виртуальная экскурсия в пожарную часть «Знает каждый гражданин этот номер – 01!»	январь	воспитатели
9	Дидактические игры <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Опасные ситуации»;</li> <li>• «Назови опасные предметы»;</li> <li>• «Служба спасения: 01, 02, 03»;</li> <li>• «Горит – не горит»;</li> <li>• «Кому что нужно для работы?»;</li> </ul>	октябрь, январь, февраль, июнь, август	воспитатели
10	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Почему горят леса?»</li> <li>• «Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате»</li> <li>• «Веселый праздник Новый год, в гости елочка придет!»</li> <li>• «Если дома начался пожар?»</li> <li>• «Что делать, если в детском саду пожар?»</li> <li>• «Опасные предметы»</li> <li>• «Знаешь сам – расскажи другому»</li> <li>•</li> </ul>	сентябрь, ноябрь, декабрь, март, апрель, май, июль	воспитатели
11	Изготовление атрибутов к сюжетно-ролевым играм «Мы—пожарные», «Наш дом», «Мы—помощники», элементов макетов.	июнь - август	воспитатели
12	Экскурсии: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «В прачечную СП – знакомство с электроприборами»;</li> <li>• «На пищеблок СП - знакомство с электроприборами».</li> </ul>	в течение года	воспитатели
13	Приобретение методического материала по пожарной безопасности	июнь - август	методист

Утверждаю  
Руководитель СП – д/с № 28 «Ёлочка»  
Горшкова Ю.В.

**План работы  
по профилактике ДДТТ на 2021 – 2022 учебный год.**

**Задачи:**

- повысить активность педагогического коллектива детского сада, родителей и детей в обеспечении безопасности дорожного движения;
- активизировать работу с детьми по обучению Правилам дорожного движения и безопасного образа жизни.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения (пятница, 2неделя)	Ответственный
<b>1. Нормативно – правовая деятельность</b>			
1	Изучение «Инструкции по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма»	01.09.21 10.01.22 31.05.22 31.08.22	руководитель СП
<b>2. Организационная работа</b>			
1	Методическая неделя «Дети на улицах города после летнего отдыха»	сентябрь	методист
2	Составление и утверждение плана работы по профилактике ДДТТ на 2021-2022 учебный год	август	методист
3	Обновление и дополнение Паспорта дорожной безопасности и схемы безопасных подходов.	август	методист
4	Издание приказа о назначении ответственного лица по профилактической работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в 2021-2022 учебном году	август	руководитель СП
<b>3. Работа с детьми</b>			
1	Викторина «Знатоки правил дорожного движения» дошкольный возраст. <u>Совместная деятельность с детьми по ПДД</u> «Улицы города» подготовительная группа «Мы знакомимся с улицей» старшая группа «Мы пассажиры» средняя группа «Профессия - водитель» вторая младшая группа	октябрь	воспитатели
2	<u>Презентация проектов</u> «Мой безопасный маршрут» старший дошкольный возраст <u>Организация и проведение игр в совместной деятельности с детьми</u> «Улицы» средняя группа «Грузовой транспорт» вторая младшая группа	ноябрь	воспитатели
3	Составление и оформление картотеки подвижных игр «Безопасная дорога» <u>НОД по ПДД</u> «Дорожные знаки» старшая и подготовительная гр. Совместная деятельность с детьми «Наш помощник – пешеходный переход» средняя гр. Аппликация «Автомобиль» вторая младшая группа	декабрь	воспитатели
4	<u>Досуг</u> «Юные пешеходы» старшие группы	январь	музруководитель
5	<u>НОД</u> «Транспорт. Правила дорожного движения» подготовительная к школе, старшие группы «Машины на нашей улице» средняя группа	февраль	воспитатель

	«Не попади в беду на дороге» вторая младшая группа		
6	<u>НОД</u> «Улица не место для игр» старшие, подготовительные группы Совместная деятельность с детьми: «Зеленый огонек» средняя группа «Светофор» вторая младшая группа	март	воспитатель
7	Проведение целевых прогулок по профилактике ДДТТ - Целевая экскурсия в школу № 22 с целью отработки маршрута: «Мой путь в школу» - Целевые прогулки и наблюдения по ПДД <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наблюдение за движением пешеходов;</li> <li>• Наблюдение за движением транспорта;</li> <li>• Рассматривание видов транспорта;</li> <li>• Наблюдение за движением пешеходов по пешеходному переходу.</li> </ul>	в течение года май 2022  сентябрь, октябрь, апрель, июль 2022	воспитатели
8	Чтение художественной литературы: Т.И. Алиева «Ехали медведи», «Дорожная азбука», А. Иванов «Как неразлучные друзья дорогу переходили», С. Михалков «Моя улица», «Я иду через дорогу»	в течение года	воспитатели
9.	Беседы с воспитанниками: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Моя улица;</li> <li>• Пешеходный переход;</li> <li>• Транспорт;</li> <li>• Аккуратность гололёд на дороге вас спасёт;</li> <li>• Дорога не место для игр;</li> <li>• Какие бывают машины;</li> <li>• Что такое светофор;</li> <li>• Правила поведения в автобусе;</li> <li>• Я велосипедист!;</li> <li>• Правила дорожные, которые нужно знать;</li> <li>• Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»;</li> <li>• Правила эти запомним друзья!</li> </ul>	в течение года	воспитатели
10	Участие детей в конкурсах и акциях по безопасности дорожного движения	в течение года	воспитатели
<b>4. Работа с кадрами</b>			
1	Организация месячника по ПДД	сентябрь-октябрь	методист
2	Тематический контроль по организации работы по профилактике ПДД	октябрь	методист
3	Приобретение (изготовление, обновление) игрового материала для развертывания сюжетно-ролевых игр: «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	ноябрь	воспитатели
4	Открытый просмотр образовательной деятельности по ПДД «У светофора нет каникул»	январь	методист
5	Выпуск листовки «Эта тревожная статистика».	апрель	методист
6	Консультации: - «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма» - «Психофизиологические особенности дошкольников и их поведение на дороге» - «Внимание: весна!» - правила поведения прогулки в гололед, во время таяния снега, сосулек» - «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период»	сентябрь,  январь,  март  май	методист
<b>5. Взаимодействие с родителями</b>			
1	Выступление инспектора ГИБДД на общем родительском собрании «Водителю-родителю»	октябрь	воспитатели
2	Акция «ЗАСВЕТИСЬ!!!»	октябрь	воспитатели

3	Консультация «Правила дорожные, детям знать положено»	декабрь	воспитатели
4	Конкурс по ПДД «Юный велосипедист»	апрель	воспитатели
5	Анкетирование родителей на тему «Я и мой ребенок на улицах города»	февраль	методист
6	Выпуск наглядной агитации: Листовки: «Пристегни самое дорогое!», «Детское автомобильное кресло»	Ноябрь, февраль	воспитатели
7	Тематические выставки: «Детская и методическая литература» «Дидактические игры по безопасности дорожного движения»	сентябрь, январь	воспитатели
8	Публикация материалов для родителей на сайте СП	В течении года	методист
<b>6. Взаимодействие с ГИБДД</b>			
1	Привлечение сотрудников ГИБДД к массовым мероприятиям, родительским собраниям	В течении года	методист
2	Участие в конкурсах, викторинах, акциях и др. мероприятиях, организованных отдела ГИБДД.	В течении года	методист
3	Подготовка и предоставление в адрес отдела ГИБДД отчётов, справок по планам по итогам работы	август	методист
4	Утверждение Паспорта дорожной безопасности	август	методист

Утверждаю  
Руководитель СП – д/с № 28 «Ёлочка»  
Горшкова Ю.В.

**План профилактических мероприятий по пропаганде знаний  
о мерах безопасного поведения на воде**

**Задача:** - повышение знаний воспитанников, сотрудников и родителей ДОО по вопросам безопасного поведения на воде

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Инструктаж «Соблюдение правил безопасного поведения на водных объектах в летний оздоровительный период»	01.09.21 10.01.22 31.05.22 31.08.22	руководитель СП
2	Консультация для педагогов по ознакомлению с правилами поведения на водоемах детей согласно программе «Основы безопасности детей дошкольного возраста».- /Р. Б. Стеркина, О. Л. Князева, Н. Н. Авдеева. -С-ПБ «Детство ПРЕСС, 1997	октябрь	методист
3	Проект «Первый тоненький ледок – чем опасен он, дружок?»	ноябрь	воспитатели
4	Оформление лепбука «Правила безопасного поведения на водоемах в осенне-зимний период»	декабрь	воспитатели
5	Оформление стендов и стенгазет в группах на тему «Правила безопасного поведения на водоемах в зимний период»	январь	воспитатели
6	Организация образовательной деятельности с детьми всех возрастных групп по темам: - игровое занятие «Чтобы не было беды, будь осторожен у воды!»; - «Не зная броду – не суйся в воду!» (решение игровых и проблемных ситуаций); - демонстрация видеофильма о деятельности водолазов-спасателей; - продуктивная деятельность: изготовление книг-самоделок «Азбука безопасности на воде»	март	воспитатели
7	Опытно-экспериментальная деятельность с водой и предметами «Тонет - плавает», «Такая разная вода»	апрель	воспитатели
8	Организация образовательной деятельности с детьми всех возрастных групп по темам: «Осторожно: купание запрещено!»	май	воспитатели
9	Подборка произведений детской художественной литературы: Н. Некрасова «Дед Мазай и зайцы», Б. Житкова «На льдине» », С. Сахарнова "Два радиста", стихов и загадок о правилах поведения на воде	в течение года	воспитатели
10	Организация в методкабинете выставки пособий, наглядных материалов, дидактических игр, атрибутов для сюжетно-ролевых игр и др по безопасности на воде	июнь - август	методист
11	Размещение материала на сайте СП информационных материалов о правилах безопасного поведения на водоемах в летний оздоровительный период.	июнь	воспитатели
12	Оформление материалов в родительских уголках и стенгазеты на тему: «Правила безопасного поведения на летний оздоровительный период»	июнь	воспитатели
13	Составление и утверждение плана проведения работы по безопасности на водных объектах	август	методист

## Самообразование педагогов

№	ФИО	Должность	Тема самообразования
1	Чернова Светлана Анатольевна	методист	Система оценки качества дошкольного образования
2	Кутюмкина Зинаида Сергеевна	воспитатель	Адаптационный период: методы и приемы.
3	Киркина Алёна Геннадьевна	воспитатель	Программа для детей раннего возраста «Первые шаги»: игровая деятельность
4	Ефремова Марина Алексеевна	воспитатель	Основы алгоритмики и программирования в дошкольном образовании (ПиктоМир)
5	Ширикова Мария Александровна	воспитатель	
6	Горбунова Марина Геннадьевна	воспитатель	
7	Вартанянц Надежда Анатольевна	воспитатель	
8	Абдулкаримова Ксения Анатольевна	воспитатель	
9	Минеева Елена Витальевна	воспитатель	
10	Бибнева Ольга Сергеевна	воспитатель	
11	Хоруженко Светлана Николаевна	воспитатель	Экологическое воспитание средствами искусства
12	Морозова Ирина Афанасьевна	воспитатель	
13	Завидова Елена Ивановна	Учитель-логопед	Коррекция речи детей дошкольного возраста средствами игровых технологий
14	Пожарских Людмила Александровна	музыкальный руководитель	«Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в различных видах музыкальной деятельности»
15	Попова Екатерина Владимировна	учитель-логопед	
16	Иванова Екатерина Алексеевна	Педагог дополнительного образования	Развитие технических способностей детей через конструктивную деятельность
17	Чернова Александра Юрьевна	педагог-психолог	
18	Видюшкина Лариса Борисовна	учитель-дефектолог	
19	Тимошкина Елена Викторовна	воспитатель	Формирование у старших дошкольников элементарных представлений о массе тела.
20	Савичева Надежда Владимировна	учитель-дефектолог	
21	Пуларгина Ирина Вячеславовна	воспитатель	
22	Степанова Юлия Анатольевна	Инструктор по физической культуре	
23	Федькаева Наталья Александровна	педагог-психолог	

**План работы окружного методического объединения ДОО  
Юго-Западного образовательного округа на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Наименование ОТМО	Руководитель	Дата проведения	Место проведения	Адрес СП	Тематика заседаний
1	Развитие алгоритмического мышления и конструктивно-модельной деятельности дошкольников	Горшкова Юлия Викторовна – руководитель СП – детский сад № 28 «Ёлочка» ГБОУ СОШ № 22 г.о. Чапаевск Самарской области	23.11.2021	ГБОУ СОШ № 22 СП – д/с № 28 «Ёлочка»	г. Чапаевск, ул. Калинина, 32	Познавательное развитие дошкольников в процессе развития алгоритмического мышления и конструктивно-модельной деятельности
			28.01.2022	ГБОУ СОШ № 22 СП – д/с № 28 «Кораблик»	г. Чапаевск, ул. Ярославская,	Формирование универсальных учебных действий в процесс развития алгоритмического и логического мышления
			22.03.2022	ГБОУ СОШ № 22 СП – д/с № 28 «Ёлочка»	г. Чапаевск, ул. Калинина, 32	«Развитие дивергентного мышления воспитанников старшего дошкольного возраста посредством конструирования и робототехники».
			21.04.2022	ГБОУ СОШ № 22 СП – д/с № 28 «Ёлочка»	г. Чапаевск, ул. Калинина, 32	Конкурс «Электронный образовательный ресурс» 2022г.
2	Творческая лаборатория		25.02.2022	ГБОУ СОШ № 22 СП – д/с № 28 «Ёлочка»	г. Чапаевск, ул. Калинина, 32	Фестиваль педагогических идей «Лучшее – детям!»