

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете  
СП – д/с № 28 «Ёлочка»

Протокол № 4 от 01.02.2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

родительский комитет  
СП – д/с № 28 «Ёлочка»

Протокол № 3 от 01.02.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Самарской области  
средней общеобразовательной школы  
№ 22 г. о. Чапаевск Самарской области

  
М.Ю.Уваровский

Приказ № 80 от 01.02.2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания воспитанников  
структурных подразделений, реализующих программы  
дошкольного образования  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской  
области средней общеобразовательной школы № 22 городского округа Чапаевск  
Самарской области

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 "Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28, "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения СанПиН 2.3/2.4.3590-20", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32, иными нормативными правовыми актами, Уставом ГБОУ СОШ № 22 г.о. Чапаевск.

1.2. Данное Положение разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья воспитанников, обеспечения безопасного и сбалансированного питания детей раннего и дошкольного возраста, осуществления контроля создания необходимых условий для качественного питания в структурных подразделениях, реализующих программы дошкольного образования, ГБОУ СОШ № 22 г.о. Чапаевск (далее СП).

1.3. Настоящий локальный акт определяет основные цели и задачи организации питания в детском саду, устанавливает требования к организации питания детей, порядок поставки продуктов, условия и сроки их хранения, нормы питания, регламентирует порядок организации и учета питания, ответственность и контроль, а также финансирование расходов на питание в СП.

1.4. Организация питания в СП осуществляется на договорной основе с «поставщиком» как за счёт средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Порядок поставки продуктов определяется контрактом и (или) договором.

Закупка и поставка продуктов питания осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013г с изменениями на 30 декабря 2020 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на договорной основе, как за счет средств бюджета, так и за счет средств платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении.

## 2. Основные цели и задачи организации питания

2.1. Основной целью организации питания в СП является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания воспитанников, осуществления контроля необходимых условий для организации питания, а также соблюдения условий приобретения и хранения продуктов в дошкольном образовательном учреждении.

2.2. Основными задачами при организации питания воспитанников СП являются:

- обеспечить воспитанников питанием, соответствующим возрастным

- физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании;
- гарантировать качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
  - предупреждать (профилактика) среди воспитанников дошкольного образовательного учреждения инфекционные и неинфекционные заболевания, связанных с фактором питания;
  - пропагандировать принципы здорового и полноценного питания;
  - анализировать и оценивать уровень профессионализма лиц, участвующих в обеспечении качественного питания, по результатам их практической деятельности;
  - разработать и соблюдать нормативно-правовые акты в части организации и обеспечения качественного питания в СП.

### **3. Требования к организации питания воспитанников**

3.1. Требования к деятельности по формированию рациона и организации питания детей в детском саду, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для детей, посещающих СП, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными санитарными, гигиеническими и иными нормами и требованиями, не соблюдение которых создаёт угрозу жизни и здоровья детей. При этом учитывается возраст детей и их время пребывания в детском саду.

3.2. Оборудование и содержание пищеблока должны соответствовать санитарным правилам и нормам организации общественного питания. Посуда, инвентарь, тара должны иметь соответствующие санитарно-эпидемиологические заключения. Для приготовления пищи используется электрооборудование. Помещение пищеблока должно быть оборудовано вытяжной вентиляцией.

3.3. Лица, поступающие на работу на пищеблок СП, должны соответствовать требованиям, касающимся прохождения ими профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, предварительных и периодических медицинских осмотров, вакцинации, установленным законодательством РФ.

### **4. Порядок поставки продуктов**

4.1. Порядок поставки продуктов определяется договором между поставщиком и ГБОУ. Поставщик поставяет товар отдельными партиями по заявкам СП, с момента подписания контракта и (или) заключения договора.

Поставка товара осуществляется путем его доставки поставщиком в СП.

Товар передается в соответствии с заявкой СП, содержащей дату поставки, наименование и количество товара, подлежащего доставке.

4.2. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения. Доставка пищевых продуктов осуществляется специализированным транспортом, имеющим санитарный паспорт.

Товар должен быть упакован надлежащим образом, обеспечивающим его сохранность при перевозке и хранении.

4.3. На упаковку (тару) товара должна быть нанесена маркировка в соответствии с

требованиями законодательства Российской Федерации.

Продукция поставляется в одноразовой упаковке (таре) производителя.

4.4. Вместе с товаром поставщик передает документы на него, указанные в спецификации.

4.5. Входной контроль поступающих продуктов осуществляется кладовщиком. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок СП, который хранится в течение года.

## **5. Условия и сроки хранения продуктов**

5.1. Доставка и хранение продуктов питания должны находиться под строгим контролем ответственного за организацию питания, кладовщика, так как от этого зависит качество приготовляемой пищи.

5.2. Пищевые продукты, поступающие в СП, имеют документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность.

5.3. Не допускаются к приему пищевые продукты с признаками недоброкачества, а также продукты без сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность, не имеющие маркировки, в случае если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.4. Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) должны сохраняться до окончания реализации продукции.

5.5. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

5.6. СП обеспечено холодильными камерами. Кроме этого, имеются кладовая для хранения сухих продуктов (таких как мука, сахар, крупы, макароны, кондитерские изделия) и кладовая для хранения овощей.

5.7. Складские помещения и холодильные камеры необходимо содержать в чистоте, хорошо проветривать.

## **6. Нормы питания и физиологических потребностей детей в пищевых веществах**

6.1. Воспитанники СП получают четырехразовое питание.

Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту ребенка.

6.2. Питание в СП осуществляется с учетом основного (организованного) меню, разработанного на 10 дней с учетом физиологических потребностей в питании детей дошкольного возраста, утвержденного директором ГБОУ.

На основе основного меню составляется ежедневное меню-требование и утверждается зам.директора по ДО.

6.3. Меню является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

6.4. При составлении меню-требования для детей в возрасте от 1 до 7 лет учитывается:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объем блюд для каждой группы;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;

- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещённых продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления.

## **7. Организация питания в дошкольном образовательном учреждении**

7.1. Контроль организации питания воспитанников СП, соблюдения меню-требования осуществляет зам.директора по ДО.

7.2. В СП созданы следующие условия для организации питания:

- наличие производственных помещений для хранения и приготовления пищи, полностью оснащенных необходимым технологическим оборудованием и инвентарем;
- наличие помещений для приема пищи, оснащенных соответствующей мебелью.

7.3. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля бракеражной комиссией в составе 3–4 человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой кулинарной продукции.

7.4. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню.

7.5. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков.

Выдача пищи на группы детского сада осуществляется строго по графику.

7.6. Непосредственно после приготовления пищи отбирается суточная проба готовой продукции (все готовые блюда). Суточная проба отбирается в объеме:

-холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) - в количестве не менее 100 г;

-порционные вторые блюда, биточки, котлеты и т.д. оставляют поштучно, целиком (в объеме одной порции).

Пробы отбираются прокипяченными ложками в специально выделенные обеззараженные и промаркированные емкости (банки, контейнеры) с плотно закрывающимися крышками, и сохраняются в течение не менее 48 часов при температуре +2 - +6 °С. Посуда с пробами маркируется с указанием наименования приема пищи и датой отбора. Контроль правильности отбора и хранения суточной пробы осуществляется ответственным лицом.

7.7. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке СП.

Вносить изменения в утверждённое меню-раскладку, без согласования с зам.директора по ДО, запрещается.

При необходимости внесения изменений в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачество продукта) шеф-поваром и кладовщиком СП составляется объяснительная записка с указанием причины. В меню-раскладку вносятся изменения и заверяются подписью зам.директора по ДО. Исправления в меню - раскладке не допускаются.

7.8. Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей)

информируют об ассортименте питания ребёнка, меню вывешивается на стенде и в раздевалках групп и размещается на официальном сайте СП.

7.9. Контроль качества питания (разнообразия), закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения и соблюдения сроков реализации продуктов осуществляет медсестра, ответственная за организацию питания.

7.10. Для предотвращения возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) не допускается:

- использование запрещенных пищевых продуктов;
- изготовление на пищеблоке СП творога и других кисломолочных продуктов, а также блинчиков с мясом или с творогом, макарон по-флотски, макарон с рубленым яйцом, зельцев, яичницы-глазуньи, холодных напитков и морсов из плодово-ягодного сырья (без термической обработки), форшмаков из сельди, студней, паштетов, заливных блюд(мясных и рыбных);
- окрошек и холодных супов;
- использование остатков пищи от предыдущего приема и пищи, приготовленной накануне;
- пищевых продуктов с истекшими сроками годности и явными признаками недоброкачества (порчи);
- овощей и фруктов с наличием плесени и признаками гнили.

7.11. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинский работник.

7.12. В компетенцию зам.директора по ДО по организации питания входит:

- ежедневное утверждение меню-требования;
- контроль состояния производственной базы пищеблока, оформление заявок на замену устаревшего оборудования, его ремонт и обеспечение запасными частями;
- контроль за организацией капитального и текущего ремонта помещений пищеблока;
- контроль соблюдения требований санитарно-эпидемиологических правил и норм;
- контроль за обеспечением пищеблока детского сада достаточным количеством столовой и кухонной посуды, спецодеждой, санитарно-гигиеническими средствами, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем.

7.13. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

Привлекать воспитанников СП к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:

- промыть столы горячей водой с мылом;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.

Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- во время сервировки столов на столы ставятся хлебные тарелки с хлебом;
- разливают III блюдо;
- подается салат в салатниках и подается первое блюдо;
- дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи;
- по мере употребления воспитанниками СП блюда, помощник воспитателя убирает со столов салатники;
- дети приступают к приему первого блюда;
- по окончании, помощник воспитателя убирает со столов тарелки из-под первого блюда;
- подается второе блюдо;
- прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

В группах раннего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают.

## **8. Порядок учета питания**

8.1. К началу учебного года директором ГБОУ издается приказ о назначении ответственного за организацию питания.

Ответственный за организацию питания осуществляют учет питающихся детей в «Журнале учета посещаемости детей».

Ежедневно лицо, ответственное за составление меню - требования, составляет меню - требование на следующий день до 15.30 ч. текущего дня.

8.2. На следующий день до 8.30 воспитатели подают сведения о фактическом присутствии воспитанников в группах лицу, ответственному за питание, который рассчитывает выход блюд и составляет «Акт на списание не востребовавшихся порций».

8.3. В случае снижения численности детей, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям, как дополнительное питание, главным образом детям старшего дошкольного и младшего дошкольного возраста в виде увеличения нормы блюда. На следующий день не пришедшие дети снимаются с питания автоматически.

8.4. Если на завтрак пришло больше детей, чем было заявлено, то для всех детей уменьшают выход блюд, составляется акт и вносятся изменения в меню на следующие виды приёма пищи в соответствии с количеством прибывших детей.

8.5. Учет продуктов ведется в «Журнал учета продуктов питания». Записи в книге производятся на основании первичных документов в количественном и суммовом выражении, по мере поступления и расходования продуктов.

8.6. Начисление оплаты за питание производится бухгалтерией на основании табелей посещаемости. Число дней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-требовании. Бухгалтерия, сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования бюджетных средств.

Расходы по обеспечению питания воспитанников включаются в оплату родителям (законным представителям), размер которой устанавливается на основании

распорядительного документа министерства образования и науки Самарской области. Частичное возмещение расходов на питание воспитанников обеспечивается за счет средств областного бюджета.

В течение месяца в стоимости дневного рациона питания допускаются небольшие отклонения от установленной суммы, но средняя стоимость дневного рациона за месяц выдерживается не ниже установленной.

## **9. Разграничение компетенции по вопросам организации питания**

9.1. Зам.директора по ДО создаёт условия для организации качественного питания воспитанников.

Зам.директора по ДО несёт персональную ответственность за организацию питания детей в детском саду.

Директор ГБОУ представляет учредителю необходимые документы по использованию денежных средств на питание воспитанников.

9.2. Распределение обязанностей по организации питания между зам.директора по ДО, медицинским работником, работниками пищеблока, кладовщиком в СП отражаются в должностных инструкциях.

9.3. Важнейшим условием правильной организации питания детей является строгое соблюдение санитарно-гигиенических требований к пищеблоку и процессу приготовления и хранения пищи. В целях профилактики пищевых отравлений и острых кишечных заболеваний работники пищеблока строго соблюдают установленные требования к технологической обработке продуктов, правил личной гигиены.

9.4. Мероприятия, проводимые в СП:

- Медицинские осмотры персонала кухни и ежедневный осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангина, катаральных явлений верхних дыхательных путей;
- поступление продуктов питания и продовольственного сырья только с сопроводительными документами (сертификат, декларация о соответствии товара, удостоверение качества, ветеринарное свидетельство);
- ведение необходимой документации;
- контроль за работой холодильных установок с разной температурой хранения, с регистрацией температуры в журнале;
- информирование родителей (законных представителей) воспитанников о ежедневном меню с указанием выхода готовых блюд, калорийности и стоимости за день.

## **10. Финансирование расходов на питание воспитанников**

10.1. Финансирование расходов на питание в СП осуществляется за счёт бюджетных средств и средств родительской платы, поступающих от родителей (законных представителей).

10.2. Объёмы финансирования расходов на организацию питания на очередной финансовый год устанавливаются с учётом прогноза численности детей в СП.

## **11. Контроль организации питания**



11.1. К началу нового года директором ГБОУ издается приказ о назначении лица, ответственного за питание в дошкольном образовательном учреждении, определяются его функциональные обязанности.

11.2. Контроль организации питания в СП осуществляют зам.директора по ДО, медицинский работник, бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора ГБОУ, в составе трех - четырех человек, и представители родительского комитета.

11.3. Зам.директора по ДО обеспечивает контроль:

- выполнения суточных норм продуктового набора, норм потребления пищевых веществ, энергетической ценности дневного рациона;
- выполнения договоров на закупку и поставку продуктов питания;
- условий хранения и сроков реализации пищевых продуктов;
- материально-технического состояния помещений пищеблока, наличия необходимого оборудования, его исправности;
- обеспечения пищеблока дошкольного образовательного учреждения и мест приема пищи достаточным количеством столовой и кухонной посуды, спецодеждой, санитарно-гигиеническими средствами, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем.

11.4. Кладовщик, калькулятор, бракеражная комиссия, лицо, ответственное за организацию питания в детском саду осуществляют контроль:

- качества поступающих продуктов (ежедневно): осуществляет бракераж, который включает контроль целостности упаковки и органолептическую оценку (внешний вид, цвет, консистенция, запах и вкус поступающих продуктов и продовольственного сырья), а также знакомство с сопроводительной документацией (товарно-транспортными накладными, декларациями, сертификатами соответствия, санитарно-эпидемиологическими заключениями, качественными удостоверениями, ветеринарными справками);
- технологии приготовления пищи, качества и проведения бракеража готовых блюд, результаты которого ежедневно заносятся в журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- режима отбора и условий хранения суточных проб (ежедневно);
- работы пищеблока, его санитарного состояния, режима обработки посуды, технологического оборудования, инвентаря (ежедневно);
- соблюдения правил личной гигиены сотрудниками пищеблока с отметкой в журнале здоровья (ежедневно);
- информирования родителей (законных представителей) о ежедневном меню с указанием выхода готовых блюд (ежедневно);
- выполнения суточных норм питания на одного ребенка;
- выполнения норм потребления основных пищевых веществ (белков, жиров, углеводов), соответствия энергетической ценности (калорийности) дневного рациона физиологическим потребностям воспитанников (ежемесячно).

11.5. Лицо, ответственное за организацию питания, осуществляет учет питающихся детей в «Журнале учета посещения детей», который должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью и подписью зам.директора по ДО.

## **12. Документация**

12.1. В СП должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- настоящее Положение;
- договоры на поставку продуктов питания;
- основное 10-дневное меню, включающее меню-раскладку для возрастной группы детей (от 1 до 3 лет и от 3-7 лет), технологические карты приготовления кулинарных изделий (блюд);
- накопительная ведомость;
- основное (организованное) меню на 10 дней для детей с 1 года до 3 лет и с 3 лет до 7 лет;
- меню-требование на каждый день с указанием выхода блюд для возрастной группы детей (от 1 до 3 лет и от 3-7 лет);
- журнал учета посещения детей;
- журнал здоровья;
- журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
- журнал бракеража готовой продукции (в соответствии с СанПиН);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета продуктов питания

## **13. Заключительные положения**

13.1. Настоящее Положение об организации питания является локальным нормативным актом СП, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора ГБОУ и согласовывается с родительским комитетом .

13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.13.1. настоящего Положения. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



**Приложение 2**  
к Положению об организации питания  
обучающихся (воспитанников)

**Таблица**  
**замены продуктов по белкам и углеводам**

Наименование продуктов	Количество (нетто, г)	Химический состав			Добавить к суточному рациону или исключить
		белки, г	жиры, г	углеводы,г	
Замена хлеба (по белкам и углеводам)					
Хлеб пшеничный	100	7,6	0,9	49,7	
Хлеб ржаной простой	150	8,3	1,5	48,1	
Мука пшеничная 1 сорт	70	7,4	0,8	48,2	
Макароны, вермишель	70	7,5	0,9	48,7	
Крупа манная	70	7,9	0,5	50,1	
Замена картофеля (по углеводам)					
Картофель	100	2,0	0,4	17,3	
Свекла	190	2,9	-	17,3	
Морковь	240	3,1	0,2	17,0	
Капуста белокочанная	370	6,7	0,4	17,4	
Макароны, вермишель	25	2,7	0,3	17,4	
Крупа манная	25	2,8	0,2	17,9	
Хлеб пшеничный	35	2,7	0,3	17,4	
Хлеб ржаной простой	55	3,1	0,6	17,6	
Замена свежих яблок (по углеводам)					
Яблоки свежие	100	0,4	-	9,8	

Яблоки сушеные	15	0,5	-	9,7	
Курага (без косточек)	15	0,8	-	8,3	
Чернослив	15	0,3	-	8,7	
Замена молока (по белку)					
Молоко	100	2,8	3,2	4,7	
Творог полужирный	20	3,3	1,8	0,3	
Творог жирный	20	2,8	3,6	0,6	
Сыр	10	2,7	2,7	-	
Говядина (1 кат.)	15	2,8	2,1	-	
Говядина (2 кат.)	15	3,0	1,2	-	
Рыба (филе трески)	20	3,2	0,1	-	
Замена мяса (по белку)					
Говядина (1 кат.)	100	18,6	14,0		
Говядина (2 кат.)	90	18,0	7,5		Масло + 6г
Творог полужирный	110	18,3	9,9		Масло + 4 г
Творог жирный	130	18,2	23,4	3,7	Масло - 9 г
Рыба (филе трески)	120	19,2	0,7	-	Масло + 13 г
Яйцо	145	18,4	16,7	1,0	
Замена рыбы (по белку)					
Рыба (филе трески)	100	16,0	0,6	1,3	
Говядина 1 кат.	85	15,8	11,9	-	Масло - 11г
Говядина 2 кат.	80	16,0	6,6	-	Масло - 6 г
Творог полужирный	100	16,7	9,0	1,3	Масло - 8 г
Творог жирный	115	16,1	20,7	3,3	Масло - 20 г
Яйцо	125	15,9	14,4	0,9	Масло - 13 г
Замена творога					
Творог полужирный	100	16,7	9,0	1,3	
Говядина 1 кат.	90	16,7	12,6	-	Масло - 3 г

Говядина 2 кат.	85	17,0	7,5	-	
Рыба (филе трески)	100	16,0	0,6	-	Масло + 9 г
Яйцо	130	16,5	15, 0	0, 9	Масло - 5 г
Замена яйца (по белку)					
Яйцо 1 шт.	40	5,1	4, 6	0,3	
Творог полужирный	30	5,0	2, 7	0,4	
Творог жирный	35	4,9	6, 3	1,0	
Сыр	20	5,4	5, 5	-	
Говядина 1 кат.	30	5,6	4, 2	-	
Говядина 2 кат.	25	5,0	2, 1	-	
Рыба (филе трески)	35	5,6	0, 7	-	

полужирный					
Говядина 1 кат.	90	16,7	12,6	-	Масло - 3 г
Говядина 2 кат.	85	17,0	7,5	-	
Рыба (филе трески)	100	16,0	0,6	-	Масло + 9 г
Яйцо	130	16,5	15,0	0,9	Масло - 5 г
Замена яйца (по белку)					
Яйцо 1 шт.	40	5,1	4,6	0,3	
Творог полужирный	30	5,0	2,7	0,4	
Творог жирный	35	4,9	6,3	1,0	
Сыр	20	5,4	5,5	-	
Говядина 1 кат.	30	5,6	4,2	-	
Говядина 2 кат.	25	5,0	2,1	-	
Рыба (филе трески)	35	5,6	0,7	-	

**Приложение 3**  
к Положению об организации питания  
обучающихся (воспитанников)

**Технологическая карта**

Технологическая карта № .....

Наименование изделия:

Номер рецептуры:

Наименование сборника рецептов:

	Наименование сырья	Расход сырья и полуфабрикатов	
		1 порция	
		Брутто, г	Нетто, г
	<b>Выход:</b>		

Химический состав данного блюда:

Пищевые вещества				Витамин / мг
Белки, г	Жиры, г	Углеводы, г	Энерг. ценность, ккал	

Технология приготовления: \_\_\_\_\_



**Приложение 4**  
к Положению об организации питания  
обучающихся (воспитанников)

**Примерные возрастные объемы порций для детей**

Наименование блюд	Вес (масса) в граммах	
	от 2 года до 3 лет	от 3 до 7 лет
<b>Завтрак</b>		
Каша, овощное блюдо	155	200-205
Хлеб пшеничный с маслом (с сыром)	30	30-35
Напиток (какао, чай, молоко и т.п.)	150	180
<b>Итого</b>	<b>335</b>	<b>427 (420)</b>
<b>Завтрак II</b>		
Свежие фрукты	80	100
Сок	150	180
<b>Итого</b>	<b>230</b>	<b>280</b>
<b>Обед</b>		
Салат, закуска	30	50
Первое блюдо	150	200-205
Блюдо из мяса, рыбы, птицы	50-60	70-80
Гарнир	110-120	130-200
Третье блюдо (напиток)	150	180
Хлеб ржаной	40	50
<b>Итого</b>	<b>530 (550)</b>	<b>680 (765)</b>
<b>Полдник</b>		
Салат, закуска	40	50
Молоко, йогурт	100-180	100-200
Булочка, выпечка (печенье, вафли)	40	50
Основное блюдо (овощное, творожное, каша)	100-180	100-180
Напиток	150	180-200
Хлеб пшеничный	30	40
Печенье	40	40
<b>Итого</b>	<b>500 (660)</b>	<b>560 (760)</b>

**Приложение 5**  
к Положению об организации питания  
обучающихся (воспитанников)

**Журнал  
бракеража готовой кулинарной продукции**

<b>Дата и час изготовления блюда</b>	<b>Время снятия бракеража</b>	<b>Наименование блюда, кулинарного изделия</b>	<b>Результаты органолептической оценки и степени готовности блюда, кулинарного изделия</b>	<b>Разрешение к реализации блюда, кулинарного изделия</b>	<b>Подписи членов бракеражной комиссии</b>	<b>Примечание</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>

Примечание: Указываются факты запрещения к реализации готовой продукции

**Пищевые продукты,  
которые не допускаются использовать в питании детей**

**1. Мясо и мясопродукты:**

- мясо диких животных;
- коллагенсодержащее сырье из мяса птицы;
- мясо третьей и четвертой категории;
- мясо с массовой долей костей, жировой и соединительной ткани свыше 20%;
- субпродукты, кроме печени, языка, сердца;
- кровяные и ливерные колбасы;
- непотрошенная птица;
- мясо водоплавающих птиц.

**2. Блюда, изготовленные из мяса, птицы, рыбы:**

- зельцы, изделия из мясной обрести, диафрагмы; рулеты из мякоти голов;
- блюда, не прошедшие тепловую обработку, кроме соленой рыбы (сельдь, семга, форель).

**3. Консервы:**

- консервы с нарушением герметичности банок, банки с ржавчиной, деформированные, без этикеток.

**4. Пищевые жиры:**

- кулинарные жиры, свиное или баранье сало, маргарин (маргарин допускается только для выпечки) и другие гидрогенизированные жиры;
- сливочное масло жирностью ниже 72%;
- жареные в жире (во фритюре) пищевые продукты и кулинарные изделия, чипсы.

**5. Молоко и молочные продукты:**

- молоко и молочные продукты из хозяйств, неблагополучных по заболеваемости сельскохозяйственных животных, молоко, не прошедшее пастеризацию;
- молочные продукты, творожные сырки с использованием растительных жиров;
- мороженое;
- творог из непастеризованного молока;
- фляжная сметана без термической обработки;
- простокваша «самоквас».

**6. Яйца:**

- яйца водоплавающих птиц;
- яйца с загрязненной скорлупой, с насечкой, "тек", "бой";
- яйца из хозяйств, неблагополучных по сальмонеллезам.

#### 7. Кондитерские изделия:

- кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты) и кремы.

#### 8. Прочие продукты и блюда:

- любые пищевые продукты домашнего (не промышленного) изготовления, а также принесенные из дома (в том числе при организации праздничных мероприятий, праздновании дней рождения и т.п.);
- первые и вторые блюда на основе сухих пищевых концентратов быстрого приготовления;
- крупы, мука, сухофрукты и другие продукты, загрязненные различными примесями или зараженные амбарными вредителями;
- грибы и кулинарные изделия, из них приготовленные;
- квас, газированные напитки;
- уксус, горчица, хрен, перец острый и другие острые приправы и содержащие их пищевые продукты, включая острые соусы, кетчупы, майонезы и майонезные соусы;
- маринованные овощи и фрукты (огурцы, томаты, сливы, яблоки) с применением уксуса, не прошедшие перед выдачей термическую обработку;
- кофе натуральный;
- ядра абрикосовой косточки, арахиса;
- карамель, в том числе леденцовая;
- продукты, в том числе кондитерские изделия, содержащие алкоголь;
- кумыс и другие кисломолочные продукты с содержанием этанола (более 0,5%)

**Приложение 7**  
к Положению об организации питания  
обучающихся (воспитанников)

**Журнал  
бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок**

Дата и час поступления продовольственного сырья и пищевых продуктов	Наименование пищевых продуктов	Количество поступившего продовольственного сырья и пищевых продуктов (в килограммах, литрах, штуках)	Номер товарно-транспортной накладной	Условия хранения и конечный срок Реализации (по маркировочному ярлыку)	Дата и час фактической реализации продовольственного сырья и пищевых продуктов по дням	Подпись ответственного лица	Примечание

Примечание:

Указываются факты списания, возврата продуктов и др.

**Приложение 8**  
к Положению об организации питания  
обучающихся (воспитанников)

**Журнал**  
**учета температурного режима в холодильном оборудовании**

№	Наименование единицы холодильного оборудования	Месяц /дни: в °					
		1	2	3	4	5	6



**Приложение 10**  
к Положению об организации питания  
обучающихся (воспитанников)

**Рекомендуемые суточные наборы  
продуктов для организации питания детей в  
детском саду  
(г, мл, на 1 ребенка/сутки)**

Наименование пищевого продукта или группы пищевых продуктов	Количество продуктов в зависимости от возраста детей			
	в г, мл, брутто		в г, мл, нетто	
	1 – 3 года	3 - 7 лет	1 - 3 года	3 - 7 лет
Молоко и кисломолочные продукты с м.д.ж. не ниже 2,5%	390	450	390	450
Творог, творожные изделия с м.д.ж. не менее 5%	30	40	30	40
Сметана с м.д.ж. не более 15%	9	11	9	11
Сыр твердый	4,3	6,4	4	6
Мясо (бескостное/на кости)	55/68	60,5/75	50	55
Птица (куры 1 кат. потр./цыплята- бройлеры 1 кат. потр./индейка 1 кат. потр.)	23/23/22	27/27/26	20	24
Рыба (филе), в т.ч. филе слабо- или малосоленое	34	39	32	37
Колбасные изделия	-	7	-	6,9
Яйцо куриное столовое	0,5 шт.	0,6 шт.	20	24
Картофель: с 01.09 по 31.10	160	187	120	140
с 31.10 по 31.12	172	200	120	140
с 31.12 по 28.02	185	215	120	140
с 29.02 по 01.09	200	234	120	140
Овощи, зелень	256	325	205	260
Фрукты (плоды) свежие	108	114	95	100
Фрукты (плоды)сухие	9	11	9	11
Соки фруктовые (овощные)	100	100	100	100
Напитки витаминизированные (готовый напиток)	-	50	-	50
Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)	40	50	40	50
Хлеб пшеничный или хлеб зерновой	60	80	60	80
Крупы (злаки), бобовые	30	43	30	43
Макаронные изделия	8	12	8	12
Мука пшеничная хлебопекарная	25	29	25	29
Масло коровье сладкосливочное	18	21	18	21
Масло растительное	9	11	9	11
Кондитерские изделия	7	20	7	20
Чай, включая фиточай	0,5	0,6	0,5	0,6
Какао-порошок	0,5	0,6	0,5	0,6
Кофейный напиток	1,0	1,2	1,0	1,2
Сахар	37	47	37	47
Дрожжи хлебопекарные	0,4	0,5	0,4	0,5
Мука картофельная (крахмал)	2	3	2	3
Соль пищевая поваренная	4	6	4	6
Хим. состав (без учета т/о)				
Белок, г			59	73
Жир, г			56	69
Углеводы, г			215	275
Энергетическая ценность, ккал			1560	1963



Примечание:

- при составлении меню допустимы отклонения от рекомендуемых норм питания 5% +/-;
- при использовании другого сырья необходимо делать перерасчет.
- масса брутто может меняться в зависимости от исходного сырья и сезона года. При формировании меню необходимо обеспечивать выполнение натуральных норм питания в соответствии с данными, приведенными в столбце нетто;
- доля кисломолочных напитков может составлять 135 - 150 мл для детей в возрасте 1 -3 года и 150 - 180 мл - для детей 3 - 7 лет;
- % отхода учитывать только при использовании творога для приготовления блюд;
- в случае замены говядины на другие виды мясного сырья (разрешенного для использования в питании детей в ДООУ, поступления новых видов пищевых продуктов, в том числе и импортных товаров, или в случае поступления нестандартного сырья, нормы отходов и потерь при технологической обработке этого сырья могут определяться дошкольной организацией самостоятельно путем контрольных проработок;
- количество витаминизированного напитка должно обеспечить не более 15% от суточной потребности детей в витаминах и может меняться в зависимости от состава напитка;
- в том числе для приготовления блюд и напитков; в случае использования продуктов промышленного выпуска, содержащих сахар (сгущенное молоко, кисели и др.), выдача сахара должна быть уменьшена в соответствии с его количеством, поступающим в составе используемого готового продукта;
- допустимы отклонения от химического состава рекомендуемых наборов продуктов +/- 10%.
- при использовании в питании детей готовых продуктов и полуфабрикатов промышленного производства со сложным составом, входящие в их состав ингредиенты следует учитывать одновременно в различных группах продуктового набора в соответствии с количественными сведениями о составе продукта, представленными изготовителем на упаковке (на основании технических документов, рецептов, расчетных или лабораторных данных).

**Рекомендуемый ассортимент основных пищевых продуктов  
для использования в питании детей в ДОО**

**1. Мясо и мясопродукты:**

- говядина I категории,
- телятина,
- мясо птицы охлажденное (курица, индейка),
- сосиски (не чаще, чем 1 - 2 раза в неделю - после тепловой обработки),
- субпродукты говяжьи (печень).

**2. Рыба и рыбопродукты:**

- треска, горбуша, лосось, хек, минтай, ледяная рыба, судак, сельдь(соленая), морепродукты.

**3. Яйца куриные:**

- в виде омлетов или в вареном виде.

**4. Молоко и молочные продукты:**

- молоко (2,5%, 3,2% жирности), пастеризованное, стерилизованное;
- сгущенное молоко (цельное и с сахаром);
- творог не более 9% жирности с кислотностью не более 150° С - после термической обработки;
- творог и творожные изделия промышленного выпуска в мелкоштучной упаковке;
- сыр неострых сортов (твердый, полутвердый - для питания детей дошкольного возраста);
- сметана (10%, 15% жирности) - после термической обработки;
- кисломолочные продукты промышленного выпуска (ряженка, бифидок, кефир, йогурты).

**5. Пищевые жиры:**

- сливочное масло (72,5%, 82,5% жирности);
- растительное масло (подсолнечное)- только рафинированное; оливковое - в салаты, винегреты, сельдь, вторые блюда;

**6. Кондитерские изделия:**

- печенье, вафли, пряники, (предпочтительнее с минимальным количеством пищевых ароматизаторов и красителей);
- джемы, варенье, повидло, - промышленного выпуска.

**7. Овощи:**

- овощи свежие: картофель, капуста белокочанная, капуста краснокочанная, капуста цветная, брюссельская, брокколи, морковь, свекла, огурцы, томаты, перец сладкий, кабачки, баклажаны, патиссоны, лук (зеленый и репчатый), чеснок (с учетом индивидуальной переносимости), петрушка, укроп, листовой салат, брюква, репа, редис, редька, тыква, томатная паста, томат-пюре;

- овощи быстрозамороженные (очищенные полуфабрикаты): картофель, капуста цветная, брюссельская, брокколи, капуста морская, морковь, свекла, перец сладкий, кабачки, баклажаны, лук (репчатый), шпинат, сельдерей, тыква, горошек зеленый, фасоль стручковая.

#### 8. Фрукты:

- яблоки, груши, бананы, слива, персики, абрикосы;
- цитрусовые (апельсины, мандарины, лимоны) - с учетом индивидуальной переносимости;
- сухофрукты.

#### 9. Бобовые:

- горох, фасоль, соя, чечевица.

#### 10. Соки и напитки:

- натуральные отечественные и импортные соки и нектары промышленного выпуска (осветленные и с мякотью);
- витаминизированные напитки промышленного выпуска без консервантов и искусственных пищевых добавок;
- кофе (суррогатный), какао, чай.

#### 11. Консервы:

- зеленый горошек;
- огурцы соленые.

12. Хлеб (ржаной, пшеничный или из смеси муки, предпочтительно обогащенный), крупы, макаронные изделия - все виды без ограничения.

13. Соль поваренная йодированная - в эндемичных по содержанию йода районах.

**Приложение 12**  
к Положению об организации питания  
обучающихся (воспитанников)

**Суммарные объемы блюд по приемам пищи (в граммах)**

<b>Возраст детей</b>	<b>Завтрак</b>	<b>Завтрак II</b>	<b>Обед</b>	<b>Полдник</b>
от 2 года до 3 -х лет	350 - 380	150	450 - 580	200 - 380
от 3-х до 7-ми лет	400	150-180	600 - 720	250 - 455