

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа № 22 городского округа Чапаевск Самарской  
области

ПРИКАЗ

от 08.02.2023 года

№ 51 о/д

**О разработке ООП ДО СП - д/с № 28 «Ёлочка»  
в соответствии с ФГОС и ФОП ДО  
и о мероприятиях, связанных  
с подготовкой к ее реализации**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу по разработке основной образовательной программы дошкольного образования структурного подразделения детский сад № 28 «Ёлочка» (далее – ООП ДО СП) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной программы дошкольного образования (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы                    *Методист Чернова С.А.*

Члены рабочей группы                            *Воспитатель Киркина А.Г.*

*Воспитатель Ефремова М.А.*

*Воспитатель Хоруженко С.Н.*

*Учитель-логопед Касьянова Е.Н.*

*Учитель-дефектолог Видюшкина Л.Б.*

*Музыкальный руководитель Пожарских Л.А.*

*Инструктор по физической культуре Степанова Ю.А.*

2. Утвердить план-график разработки ООП ДО СП в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной программы дошкольного образования и организации мероприятий, связанных с ее реализацией (приложение).

3. Рабочей группе при разработке ООП ДО СП:

- руководствоваться федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной программой дошкольного образования, действующими нормативно-правовыми актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и планом-графиком.


4. Контроль исполнения приказа возлагаю на заместителя директора по ДО Долгинцеву Л.Е.

Руководитель  
организации

Директор

Уваровский М.Ю.

С приказом ознакомлены:



*Долгинцева Л.Е.*  
*Мещеряков*  
*Сидорова*  
*Сидорова*  
*Касоф*  
*Мещеряков*  
*Волгодон*

Приложение  
к приказу от 08.02.2023 № \_\_ од

О разработке ООП ДО СП - д/с № 28 «Ёлочка»  
в соответствии с ФГОС и ФОП ДО  
и о мероприятиях, связанных  
с подготовкой к ее реализации

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**(дорожная карта)**  
**разработки ООП ДО СП в соответствии с федеральным**  
**государственным образовательным стандартом дошкольного образования и**  
**федеральной программы дошкольного образования и мероприятий, связанных с ее**  
**реализацией**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Управленческие мероприятия</b>			
Рабочие совещания по вопросам разработки ООП ДО СП в соответствии с ФГОС и ФОП	1 раз в месяц	Рабочая группа, заместитель директора по ДО	Протокол
Оценка предметно-пространственной развивающей образовательной среды на соответствие ФГОС и ФОП	Февраль	Руководитель рабочей группы и член рабочей группы Ефремова М.А.	справки по итогам оценки
Инвентаризация литературных, музыкальных, художественных и кинематографических произведений для подготовки ООП ДО СП в соответствии с ФОП	Март	Члены рабочей группы Пожарских Л.А., Киркина А.Г., Хоруженко С.Н.	Описи, заявки
Экспертиза локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФГОС и ФОП)	Февраль	Руководитель рабочей группы и член рабочей группы Касьянова Е.Н.	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов

Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки ООП ДО детского сада в соответствии с ФГОС и ФОП	Апрель, август	Рабочая группа, заместитель директора по ДО	Протоколы
Модернизация предметно-пространственной развивающей образовательной среды (по возможности закупка необходимых материалов и оборудования)	Март – июль	Педагогический коллектив	Отчет
Принятие актуализированных в соответствии с требованиями ФОП локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заместитель директора по ДО	Приказы
Формирование банка нормативно-правовых и изучение документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Февраль-август	Заместитель директора по ДО, руководитель рабочей группы	Банк нормативно-правовых документов
<b>2. Мероприятия по разработке ООП ДО</b>			
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП при подготовке ООП ДО детского сада	В течение всего периода	Рабочая группа, заместитель директора по ДО	Пакет документов
Анализ действующей ООП ДО детского сада на предмет соответствия ФОП	февраль	Рабочая группа	Аналитическая справка
Изучение федеральной рабочей программы образования, федеральной рабочей программы воспитания и	Февраль	Рабочая группа, педагогические работники	Круглый стол

федерального календарного плана воспитательной работы			
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования ООП ДО СП в части, формируемой участниками образовательных отношений	Март–апрель	Руководитель рабочей группы, воспитатели	Опросные листы, аналитическая справка
Подготовка проекта ООП ДО СП в соответствии с ФОП и ФГОС.  Предусмотреть в ООП ДО детского сада содержание и планируемые результаты не ниже содержания и планируемых результатов ФОП	Март–апрель	Рабочая группа, воспитатели и иные педагогические работники (по необходимости)	Проект ООП ДО СП
Рассмотрение проекта ООП ДО СП на заседании методического совета	Апрель	Руководитель рабочей группы	Протокол
Корректировка проекта ООП ДО СП с учетом предложений и замечаний методического совета	До августа	Члены рабочей группы и воспитатели (в рамках своей компетенции)	Актуализированная редакция ООП ДО детского сада
Утверждение ООП ДО СП	Август	директор	Приказ
<b>3. Методическое сопровождение</b>			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках	Методические

сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы		своей компетенции)	материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП	Февраль– август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Организация повышения квалификации педагогов по введению и реализации ФОП ДО	Апрель - сентябрь	Руководитель рабочей группы, заместитель директора по ДО	Удостоверения
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
Родительские собрания, посвященные ООП ДО СП, подготовленных по ФГОС и ФОП	апрель, август	Рабочая группа, воспитатели	Протоколы
Разместить ООП ДО на сайте СП	Не позднее 31 августа	Ответственный за сайт детского сада	Информация на сайте
Обеспечение информированности общественности о ходе перехода СП на ФОП ДО	Февраль-август	Ответственный за ведение мессенджеров в социальных сетях	Информационные сообщения в группе «В контакте»